

한국수목원정원관리원 2026년 제1차 신규직원 채용 공고

「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」 제18조의19에 따라 설립된 한국수목원정원관리원의 신규직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 8일

한국수목원정원관리원 이사장

1. 기관 소개

- 설립근거 : 수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률
- 주요기능 : 수목유전자원의 수집·증식·보존·복원·관리 및 전시, 기후·식생대별 국립수목원의 운영 및 관리업무, 정원산업 진흥 및 정원문화 활성화에 관한 사업 등
- 기관성격 : 준정부기관(2025년 1월 변경지정)
- 근무처 : 한국수목원정원관리원(세종시 본원 및 국립세종수목원, 경북 봉화군 국립백두대간수목원, 강원 평창군 국립한국자생식물원, 전남 담양군 국립정원문화원)

2. 채용 예정 인원

[단위: 명]

구분	합계	1급	4급	5급가	공무직
총계	22	1	1	7	13
별정직	1	1	-	-	-
일반직	6	-	1	5	-
전시직	2	-	-	2	-
공무직	13	-	-	-	13

3. 고용 형태

- 별정직(1급) : 2년 임기
 - ※ 근무성적이 우수한 경우, 1년 단위로 2회에 한하여 재계약 가능함.(단, 계약 기간 중에도 계약은 해지할 수 있음.)
- 일반정규직(4급, 5급가) : 일반직·전시직
 - ※ 3개월 수습기간 후 임용함.(단, 평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음.)
- 공무직(무기계약직) : 기간의 정함이 없는 근로계약
 - ※ 3개월 수습기간 후 임용함.(단, 평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음.)

4. 공통 응시 자격

- 공통 응시 자격과 분야별 지원 자격 조건에 해당하는 자 중에서 아래 각 사항을 모두 충족하는 자
 - 「국가공무원법」 제33조 각호, 「병역법」 제76조 제1항 각호에 따른 결격사유가 없는 자
 - 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자
 - 최근 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
 - 임용일 기준 개인사업, 타 기관·기업에 재직하는 등 겸직 사실이 없는 자
 - 타 공공기관에서 파면 처분을 받은 경우 처분일로부터 5년이 지났거나, 해임처분을 받은 경우 처분일로부터 3년이 지난 자
 - 공고일 기준 만 18세 이상이고, 만 60세(정년) 미만인 자
 - ※ 별정직의 경우 연령의 제한이 없음(만 60세 이상 가능)
 - ※ 고령친화직종 공무직(임업 기술자)의 경우 만 18세 이상이고, 만 65세(정년) 미만인 자 응시 가능
 - 채용 확정 후 즉시 근무가 가능한 자(임용예정일 변경 및 유예 불가)
 - **주말(토요일과 일요일) 근무가 가능한 자**
 - 그 밖에 한수정 인사규정 제7조(결격사유), 직원채용에 관한 지침 제16조(신원조회 등) 등 내규 및 법률에 따라 취업·임용이 제한되지 않는 자

○ 분야별 지원 자격 조건

구분	직급	지원 자격 조건
별정직	1급	정부, 공공기관, 사기업 등에서 채용예정 직무 관련 17년 이상 경력이 있는 자
일반직	4급	1. 정부, 공공기관, 사기업 등에서 채용예정 직무 관련 3년 이상 경력이 있는 자 2. 채용직무별 필수자격 사항을 충족하는 자
일반직· 전시직	5급가	채용예정 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자(채용직무별 필수자격 및 우대사항 참조)
공무직		채용예정 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자(채용직무별 필수자격 및 우대사항 참조)

- ※ 학위 및 논문, 자격증 등 모든 필수 및 우대 자격사항은 공고일 기준 취득자에 한함.
- ※ 경력 기산 시 현재 재직 중일 경우 공고일 기준으로 산정하며, **4대보험자격득실 확인서와 경력증명서로 상호 일치되는 경력 중 소득금액증명원에서 소득내용이 확인된 경력만 인정함.**
- ※ 적격자가 없다고 판단될 시에는 임용하지 않을 수 있음.

5. 채용예정 직무분야 및 우대사항(세부사항 직무기술서 참고)

○ 별정직 채용(1급 1명) : 직위공모제 별도 내·외부 공고 진행

채용 예정 직무	채용 직급	직렬	채용 인원 (명)	채용예정 직무내용	우대사항	근무지 (예정)
<1급(별정직) 1명>						
국립 정원 문화원장	1급	별정직	1	<ul style="list-style-type: none"> 문화원 중·장기 운영전략 수립 및 운영방향 제시 정원조성·관리 기술 보급, 전문인력 양성 등 성과제고 계획 수립 및 이행 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 산림분야 정책 수립·이행 관련 업무 경력자 (우대) 기관 중·장기 사업계획 및 운영전략 수립 업무 경력자 	담양

○ 일반정규직 채용(4급 1명, 5급가 7명)

채용 예정 직무	채용 직급	직렬	채용 인원 (명)	채용예정 직무내용	필수자격 및 우대사항	근무지 (예정)
<4급 1명>						
시설관리 (전기)	4급	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 전기설비·시설물 유지관리 및 안전 점검 시설 기획·운영 및 유지관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) [두가지 모두 충족] 전기안전관리자 중급 이상 소지자 (한국전기기술협회 발급 분에 한함), 전기산업기사 이상 자격증 소지자 (우대) 직무관련 경력보유자 (우대) 직무관련 자격증 소지자 	전국 (세종)
<5급가 7명>						
일반행정	5급가	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 경영 기획, 인사, 총무, 회계, 성과 관리, 대외협력 등 사무행정 전반 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 영어시험 점수 보유자 (우대) 직무관련 자격증 보유자 	전국 (평창)
사디지털	5급가	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> AI·디지털 관련 전략기획 수립 AI·데이터 기반 분석 및 서비스 기획 정보시스템 운영 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 정보처리기사 자격 소지자 (우대) 직무관련 자격증 보유자 	전국 (세종)
시설관리 (산업안전)	5급가	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 안전 및 보건에 관한 계획 수립 및 이행관리 안전보건경영시스템 인증관리 시설·안전 현장점검 및 관련 사무행정 전반 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 산업안전산업기사 이상 소지자 (우대) 직무관련 자격증 소지자 	전국 (세종)
시설관리 (기계)	5급가	일반	2	<ul style="list-style-type: none"> 기계설비 유지관리 및 안전점검 시설 운영 및 기획 등에 관한 업무 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 책임기계설비유지관리자 초급 이상 자격 소지자 (우대) 직무관련 자격증 소지자 	전국 (봉화/세종)
전시기획 운영	5급가	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 실내·외 기획 및 디자인·운영 수목원·정원 문화 확산 서비스 기획 업무 고객만족·서비스 개선 및 관람 민원 대응 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무관련 자격증 소지자 	전국 (봉화)
교육 기획운영	5급가	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 수목원·정원·산림교육서비스 제공을 위한 교육프로그램 기획·운영(체험·이벤트교육 포함) 교육 관련 사무행정 전반 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무관련 자격증 소지자 	전국 (담양)

○ 공무원 채용(13명)

채용 예정 직무	채용 직급	채용 인원 (명)	채용예정 직무내용	필수자격 및 우대사항	근무지 (예정)
<공무직(무기계약직) 13명>					
일반행정 (홍보지원)	공무직	1	<ul style="list-style-type: none"> 기관 홍보 및 대외커뮤니케이션 업무 사진·영상 촬영 및 홍보 콘텐츠 제작 자료 관리 등 기타 행정업무 수행 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무관련 자격증 소지자 	세종
증자관리 기능원	공무직	2	<ul style="list-style-type: none"> 시드볼트 종자 입고 및 저장 관리 시드뱅크 종자 유·출입 및 증식관리 종자 수장·품질관리 및 기타 행정 업무 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무관련 자격증 소지자 	봉화
운전원	공무직	1	<ul style="list-style-type: none"> 수목원장 차량 운전 및 수행 업무용 차량 운전 및 관리 등 기타 사무행정 지원 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 1종 보통면허 소지자, 공고일 기준 5년 이내 음주운전·무면허운전 경력이 없는 자 (우대) 직무관련 자격증 소지자 	봉화
시설관리 (건축)	공무직	1	<ul style="list-style-type: none"> 건축분야 기술지원 및 시설안전관리 수목원 시설물 점검 및 유지보수 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 건축도장기능사, 실내건축기능사, 건축목공기능사 중 1개 이상 소지자 (우대) 직무관련 자격증 소지자 	봉화
해설사	공무직	2	<ul style="list-style-type: none"> 수목원 해설프로그램 기획·운영 교육생 현황 기록 및 통계 업무 등 교육프로그램 운영 보조 <p>* (근무방법) 주5일제 * (휴일) 2일(휴관일 1일/화~금 중 1일) * (근무시간) 09:00~18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 근무형태와 근무시간은 해당부서 운영 상황에 따름</p>	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 주말근무 가능자 (필수) 산림교육전문가 자격 소지자 (우대) 직무관련 자격증 소지자 	봉화
임업 기술자	공무직	1	<ul style="list-style-type: none"> 임업 기계장비 운용 및 양묘시설 운영·관리 업무 양묘장, 온실 등의 식물 증식 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 굴착기운전기능사 또는 지게차운전기능사 소지자 (우대) 직무관련 자격증 소지자 	봉화

채용 예정 직무	채용 직급	채용 인원 (명)	채용예정 직무내용	필수자격 및 우대사항	근무지 (예정)
고객지원	공무직	1	<ul style="list-style-type: none"> 매표소 발권·검표 및 정산 업무, 가든샵 운영 지원 안내데스크 및 콜센터 등 수목원 내 고객접점 근무 고객서비스실 행정 업무지원 <p>* (근무방법) 주5일제 * (휴일) 2일(휴관일 1일/화~금 중 1일) * (근무시간) 09:00~18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 근무형태와 근무시간은 해당부서 운영 상황에 따름</p>	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 주말근무 가능자 (우대) 직무관련 자격증 소지자 	세종
교육운영	공무직	1	<ul style="list-style-type: none"> 교육프로그램 기획, 콘텐츠 운영 등 교육생 현황 기록 및 통계 업무 교육운영 관련 사무행정 전반 <p>* (근무방법) 주5일제 * (휴일) 2일(휴관일 1일/화~금 중 1일) * (근무시간) 09:00~18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 근무형태와 근무시간은 해당부서 운영 상황에 따름</p>	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 주말근무 가능자 (우대) 직무관련 자격증 소지자 	세종
전시원·정원관리	공무직	1	<ul style="list-style-type: none"> 전시원·정원 조성, 관리 및 보완 전시원·정원 식물 수장·증식 및 관리 실내외 전시기획 및 사무 행정 지원 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무관련 자격증 소지자 	세종
		2			평창

- ※ 한 개의 직급·직무만 지원 가능하며, 중복지원이 확인되는 경우 불합격 처리함.
- ※ 한국수목원정원관리원은 공고일 현재 본원(세종), 국립백두대간수목원(경상북도 봉화), 국립세종수목원(세종), 국립한국자생식물원(강원도 평창), 국립정원문화원(전라남도 담양) 총 5개의 사업장으로 이루어져 있으며, 향후 전국의 다른 지역에도 사업장이 추가될 수 있음.
- ※ 채용공고문에 명시된 직무와 사업장(근무지)에 채용된 자도 임용 후 기관 인력운영 계획 및 업무수행능력에 따라 다른 직무와 사업장(근무지)으로 전보될 수 있음.
- ※ 소속기관 휴관일은 매주 월요일이나, 다만 '관공서의 공휴일에 관한 규정'에 따른 대체 공휴일이 월요일이 될 때에는 월요일 다음의 첫 번째 비공휴일을 휴관일로 함.

6. 전형내용

구 분		평가항목		
		1차(서류)전형	2차(필기)전형	최종 면접전형
전형별 내용		전형별 평균 60점 미만(필기시험은 과목별 40점 미만 포함) 득점자는 불합격		
별정직	1급	5배수 이내 선발	해당 없음	3배수 이내 선발 (3배수 내에서 이사장이 임명)
		경력사항, 직무수행계획서 및 자기소개서		직무발표, 구조화 면접(다대1) ※ 경험, 인성면접 포함
일반직	4급	5배수 이내 선발	해당없음	1배수 선발
		경력사항, 자격증, 직무수행계획서 및 자기소개서		직무발표, 구조화 면접(다대1) ※ 경험, 인성면접 포함
일반직 · 전시직	5급가	10배수 이내 선발	5배수 이내 선발	1배수 선발
		자격증, 영어시험(일반행정만 해당), 직무수행계획서 및 자기소개서	직무상식시험, 직업기초능력검사, 인성검사	시면접, 토론면접, 구조화 면접(다대다) ※ 경험, 인성면접 포함
공무직	5급가	5배수 이내 선발	해당 없음	1배수 선발
		자격증, 직무수행계획서 및 자기소개서		구조화 면접(다대다) ※ 경험, 인성면접 포함

※ 1·2차 전형에서 동점자가 발생하여 전형별 합격 예정 인원을 초과한 경우에는 전원 합격처리하며, 최종 면접전형에서 동점자가 발생하여 채용예정 인원을 초과한 경우에는 ① 필기시험 고득점자, ② 서류전형 고득점자, ③ 직무수행계획서 평균점수 고득점자, ④ 자기소개서 평균점수 고득점자순으로 합격자를 선발함.

가. 1차(서류) 전형 평가사항(세부기준 참고1·참고2 참조)

○ 평가배점 및 내용

(단위 : 점)

채용예정 직무		평가 배점 및 내용			
별정직	1급	합 계	관련 경력	자기소개서 및 직무수행계획서	
		100	40	60	
일반직	4급	합 계	관련 경력	자격증	자기소개서 및 직무수행계획서
		100	30	30	40
일반직 · 전시직	5급가 (일반행정)	합 계	영어성적	자격증	자기소개서 및 직무수행계획서
		100	20	30	50
전시직	5급가 (일반행정 외)	합 계	자격증	자기소개서 및 직무수행계획서	
		100	30	70	
공무직	5급가	합 계	자격증	자기소개서 및 직무수행계획서	
		100	30	70	

※ 자기소개서 및 직무수행계획서의 경우 각 심사위원 평가점수의 평균으로 계산함.

※ 자격증 등 각 평가지표별로 중복되는 실적(기간)이 있을 경우 가장 유리한 한 가지만 인정함.

○ 서류전형 기재사항 인정기준

구 분	인정기준
경력사항	공고일 기준으로 기산, 4대보험자격득실확인서와 경력증명서 상호 일치되는 경력 중 소득금액 증명원으로 소득이 확인되는 경우만 인정(※ 현재 재직 중일 경우 공고일 기준으로 기산함)
자격증	공고일 기준 제출 가능한 자격증에 한함
영어점수	채용 공고일 기준 2년 이내 성적(단, 통합채용포털(사이버국가고시센터)에 사전등록 되어 조희 및 확인 가능한 성적은 5년 이내 성적까지 인정)
우대사항 ※ 세부기준 참고3 참조	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보훈, 장애인, 경력단절여성 : 공고일 기준으로 증빙 가능한 자에 한함 ○ 청년인턴 : 공고일 기준 최근 2년 이내 3개월 이상 근무한 경력(수료종으로 증빙) ○ 재직자 : 공고일 기준 재직중인 시간선택제, 공무직 및 기간제(파견·용역 제외) 근로자 ○ 한국사능력검정시험 : 공고일 전 취득한 점수에 한함
기타사항	기타 모든 사항은 공고일을 기준으로 함

※ 임용 후 기본연봉 책정을 위한 경력사항의 경우, 시간강사 등 1일당 8시간, 1주일당 40시간 미만 근무경력은 인정하지 않음. 단, 시간선택제 근무기간은 경력사항으로 인정하고, 1주일당 40시간 근무경력으로 환산하여 적용함.

○ 자기소개서 및 직무수행계획서 평가사항

구 분		평가사항	
별정직	1급	자기소개서	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
		직무수행계획서	직무 관련 실무경험 및 발전 노력, 관리자로서 조직관리 역량, 직무 분야에 대한 이해도, 직무수행계획의 관련성 및 현실성
일반직· 전시직	4급, 5급가	자기소개서	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
		직무수행계획서	직무 관련 경험 및 경력의 전문성, 다양성, 관련성 직무 분야에 대한 이해도, 직무수행계획의 관련성 및 현실성
공무직	5급가	자기소개서	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
		직무수행계획서	직무 관련 경험 및 경력의 전문성, 다양성, 관련성 직무 분야에 대한 이해도, 직무수행계획의 관련성 및 현실성

※ 평가사항 및 운영방법은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

나. 2차(필기) 전형 평가사항

○ 평가내용

구 분		평가내용		
		구 분	세부내용	배점
별정직	1급	해당없음	-	-
일반직	4급	해당없음	-	-
일반직·전시직	5급가	필기시험	직업기초능력검사, 직무상식, 인성검사	100점
공무직		해당없음	-	-

○ 평가 배점 및 내용

- 5급가(일반직·전시직) 대상 과목별 배점 및 문항 수

구 분	배 점	문항 수	평가내용
직무상식	50점	20문항	직무관련 과목
직업기초능력검사	50점	40문항	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
인성검사	부적격 시 불합격	300문항(변경될 수 있음)	기본 인성 평가

※ 총점 100점 만점의 60점, 과목별(직무상식, 직업기초능력검사를 각각 한 과목으로 간주함) 50점 만점 중 20점 미만 득점자는 불합격 처리하며, 총점 및 과목별 점수 계산 시 인성검사는 제외함.

- 직무상식 출제범위

채용직급	채용직무	출제범위
5급가	일반행정	행정학, 경영학, 경제학
	AI·디지털	소프트웨어공학, 데이터베이스론
	시설관리(산업안전)	산업안전일반, 안전보건관련 상식
	시설관리(기계)	기계일반, 기계설계
	전시기획운영	수목학, 조경학, 산림보호학
	교육기획운영	국어, 교육학, 수목학

※ 시험은 5급가의 경우 개론 수준으로 출제함.

다. 최종(면접) 전형 평가사항

○ 평가내용

구 분	평가내용				
	평가사항	세부내용	평가기준	면접구성	
별정직	1급	전문성, 리더십, 변화관리, 직원관리 및 갈등관리 등	직무발표, 구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)	면접위원(5인) 평가점수 합산 평균	다대1
일반직	4급	전문성, 리더십, 변화관리, 직원관리 및 갈등관리 등	직무발표, 구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)	면접위원(3인) 평가점수 합산 평균	다대1
일반직·전시직	5급가	대안제시 및 의견 협의·조정능력, 의사표현의 논리성과 정확성, 직무이해도와 전문지식, 직무 관련 경험 및 경력, 관심과 열정, 상황대처능력, 협동성과 대인관계 등	시면접, 토론면접, 구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)	면접위원(3인) 평가점수 합산 평균	다대다

구 분	평가내용			
	평가사항	세부내용	평가기준	면접구성
공무직	직무 전문지식, 경험 및 경력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 창의력·의지력 및 발전 가능성, 책임감과 청렴한 품성, 대인관계 등	구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)		다대다

※ 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 최종 면접전형에서 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 ① 필기시험 고득점자, ② 서류전형 고득점자, ③ 직무수행계획서 평균점수 고득점자, ④ 자기소개서 평균점수 고득점자순으로 합격자 선발함.
 ※ 평가점수는 소수점이 발생할 경우 두 번째 자리까지 표기하고, 세 번째에서 반올림함.
 ※ 각 전형 기준 합격 점수 미달자는 예비합격자 명단에 포함될 수 없음.
 ※ 평가항목 및 운영방법은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

○ AI 면접 (대상자 별도 안내예정)

- 검사대상 : 5급가 직급 면접전형 대상자
- 응시방법 : 정해진 기간 내에 AI검사 페이지에 접속, 개별 응시
- 결과활용 : AI검사 분석 결과는 면접전형의 참고자료로 지원자 개인정보 블라인드 처리 후 면접평가위원회에 제공

7. 보수

- 직급별 기본급 Pay-band 기준표

(단위 : 천원)

구 분	상 한			
	1급	4급	5급가	중 간
기본 연봉	92,298	49,634	39,939	80,039
				40,457
				25,225
성과상여금	한수정 보수규정 시행세칙 별표3에 따라 기본연봉 × 29~31% 지급			

※ 신입사원(5급가) 초임 : 약 36,000천원(세부 연봉은 알리오 공시 내역 참고)
 - 기본급, 직무급, 성과상여금 합산금액(단, 경영평가 성과급, 가족수당, 시간외 수당, 급여성 복리후생비 등 별도).
 ※ 기본급 Pay-band 범위는 총 인건비 변동 및 정부의 임금인상률에 따라 매년 범위를 조정할 수 있으며, 기타사항은 한수정 내규 및 관련 법령에 따름.

○ 공무직

- 채용예정 직무별 직무등급 구분표

직무등급	등급의 정의 및 내용	채용직무
“가”급	<ul style="list-style-type: none"> 해당 직무 수행을 위한 전문지식 또는 해당 분야 특정 자격이 필수적인 직무 업무 수행 시 타 직무 대비 위험도가 높은 직무 	시설관리(건축) 임업기술자,
“나”급	<ul style="list-style-type: none"> 해당 직무 수행을 위해 특정 자격이 요구되는 직무 	운전원, 해설사
“다”급	<ul style="list-style-type: none"> 일반적인 자격과 지식이 요구되는 직무 	일반행정(홍보지원), 고객지원 총자관리기능원, 교육운영, 전시원·정원관리

- 직무등급별 기본급 기준표

(단위 : 원)

구분	직무 가급	직무 나급	직무 다급
숙련1단계	2,441,400	2,336,200	2,231,000
숙련2단계	2,547,400	2,435,200	2,323,000
숙련3단계	2,653,400	2,534,200	2,415,000
숙련4단계	2,759,400	2,633,200	2,507,000
숙련5단계	2,865,400	2,732,200	2,599,000
숙련6단계	2,971,400	2,831,200	2,691,000
숙련7단계	3,077,400	2,930,200	2,783,000
숙련8단계	3,183,400	3,029,200	2,875,000

- ※ 급식비 140,000원(월), 명절수당 1,100,000원(년)은 별도 지급함.
- ※ 가족수당, 시간외수당, 급여성 복리후생비 미포함. 기타사항은 한수정 내규 및 관련 법령에 따름.
- ※ 「한국수목원정원관리원 공무직원 운영지침」에 의거, 신규 임용되는 직원은 직무등급별 **숙련 1단계**를 적용하며, 최소 3년 이상 근무한 직원을 대상으로 기관 예산 및 근무 평가에 따라 숙련단계 승단 여부를 정할 수 있음.

8. 시험 일시·장소

구분	일시	장소	발표	비고
모집광고	5.8.(금)~5.26.(화)	-	-	원서접수 페이지는 원서접수 시작일에 오픈됨 (https://koagi.plusrecruit.co.kr)
원서접수	5.14.(목)~5.26.(화) 오전 11:00	-	-	
1차(서류) 전형	5.27.(수)~6.3.(수)	-	6.4.(목)	선발인원은 6. 전형내용 참고
2차(필기) 전형	6.6.(토)	별도 공지	6.9.(화)	선발인원은 6. 전형내용 참고
AI 면접	6.9.(화)~6.10.(수)		-	일반행정 직무에 한하여 실시 (AI검사 페이지 접속, 개별 응시)
최종(면접) 전형	6.11.(목)~6.12.(금)		6.15.(월)	선발인원은 6. 전형내용 참고
최종합격자 발표	6.25.(목)	-	-	결격사유 및 서류 진위여부 확인 후 임용

※ **임용예정일은 2026. 6. 30(화)** 예정

※ 상기 일정은 기관사정에 따라 조정될 수 있으며, 변경내용 등은 한국수목원 정원관리원 홈페이지, 채용 홈페이지(<https://koagi.plusrecruit.co.kr>) 등에 공지 예정

9. 제출서류

○ 서류전형 시

- 응시원서, 자기소개서 및 직무수행계획서(**채용 홈페이지 지원 서식 활용**)
- 개인정보 수집·이용에 관한 동의서(**서식 참고 4 참조**)
- 인사검증 실시동의서(**1급 별정직에 한함, 서식 참고 6 참조**)

○ 필기전형 시

- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 기간만료 전 여권, 사진이 부착된 주민등록증 발급신청서 중 택 1) 원본 1부
※ 본인 해당 여부 확인용

○ 면접전형 시

- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 기간만료 전 여권, 사진이 부착된 주민등록증 발급신청서 중 택 1) 원본 1부

※ 본인 해당 여부 확인용, 면접위원에게 제공하지 않음

- 필수자격 사항 및 분야별 필수 및 우대 자격증(참고 2 참조) 관련 증빙서류(본인이 기재한 사항에 한함) 1부

- 최종학력 졸업(예정)증명서 1부(최종 면접일 기준 2개월 이내 발급분)

※ 인터넷발급번호(진위확인번호)가 표시되도록 발급 및 제출

- 채용시험 가점사항(참고 3 참조) 증빙서류 (본인이 기재한 사항에 한함) 1부

※ 한국사능력검정시험의 경우, 공고일 이전에 취득한 점수만 인정

- 경력증명서(본인이 기재한 경력에 한함, 재직증명서 제출 가능)와 4대 보험자격득실확인서 원본 1부, 소득금액증명원(국세청 홈택스 발행) 1부

- 병적증명서 또는 병역사항이 포함된 주민등록초본(남자에 한함) 1부

10. 서류전형 우대 자격증 : 참고 2 참조

11. 채용 기본원칙

○ 우리원은 능력중심의 블라인드 채용을 실시하며, 채용과정에서 요구되는 취득정보는 합리적인 목적과 사유로만 활용됨.

※ 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서 등에 직·간접적으로 성명, 성별, 연령, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등을 기재할 수 없으며, 이를 지키지 못할 시에 발생하는 불이익 등의 모든 책임은 지원자에게 있음.

○ 주말 근무 가능자에 한하여 지원 가능하며 평일을 휴일로 대체할 수 있음.

※ 입사 이후 주말 근무가 고정적으로 운영되는 직무로 전보될 수 있음.

○ 별정직을 제외한 일반직·전시직 및 공무원의 경우 임용 후 3개월의 수습 기간 평가를 거쳐 정규직원으로 전환하며, 평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음.

○ 응시자가 제출한 증빙서류는 진위여부 확인용으로, 평가위원에게는 일체 제공하지 않음.

○ 응시원서 작성 시 기재한 사항은 최종 면접전형시 증빙서류를 제출하여야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할

수 없을 때에는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음.

○ 외국 학력의 경우 영어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 첨부하여야 함.

▶ 외국에서 발급한 증명서(학력 등) 제출 시 참고사항

- 외국 학교의 학력증명서는 학교의 날인이 포함된 서류를 제출하여야 함

- 최종 합격하여 신규 임용시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음

※ 아포스티유(apostille) : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류

○ 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하고, 불합리한 제한을 둘 수 없음(학력, 지역, 성별, 신체조건, 용모, 연령 등).

○ **공무직 운전원은 공고일 기준 최근 5년 이내 음주운전 및 무면허운전 경력이 없어야 하며, 운전경력증명서(경찰청 발급)를 면접일에 제출해야 함.**

○ 『참고 3. 채용시험의 가산점수 ‘지역인재’』 가점은 채용예정 기관 소재가 ‘시·군’인 기초자치단체에 한하며, 소재지 한 곳을 지정하여 채용하는 직무에 한함.

○ 『참고 3. 채용시험의 가산점수 ‘취업지원대상자’』에 따라 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거하여 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 그 채용시험 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용예정직무별 최종합격 인원이 3명 이하인 경우는 취업지원대상자 가점 미부여(가산점 및 합격인원 상한제의 적용은 국가보훈부 「취업지원 업무 처리지침」 제41조의 3에 따름).

○ 직무능력을 포괄적으로 측정할 수 있는 면접시험을 실시하며, 외부 관련 전문가를 위원으로 포함하여 공정성 확보함.

○ 국가유공자·장애인·청년 등에 대한 채용기회를 확대함(사회형평적

인력 활용 활성화 유도).

- 채용 지원 자격에 부합하는 자만 응시할 수 있으며, 임용 후 결격사유 확인 시 즉시 임용 취소 및 직권면직함.
- 최종합격자 외에 예비합격자 1배수를 선발할 수 있음. 세부내용 「14. 합격자발표 - 예비합격자 운영」 참고
- 응시자 중 해당 직급 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 면접시험 합격자는 면접시험에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 필기전형 고득점자, 서류전형 고득점자, 직무수행계획서 평균점수 고득점자, 자기소개서 평균점수 고득점자순으로 합격자를 선발함.
※ 단, 전형별 기준점수 미달자는 불합격 처리함.
- 각 전형별 합격자 발표 및 일정 변경 등은 채용 홈페이지 및 SMS 등으로 기 공지된 발표일자에 지원자에게 개별공지됨(정확한 공지시간은 내부사정에 따라 조정함).
- 본 공고상의 모든 문서 양식은 채용 공고 시 온라인 시스템 구성에 따라서 변경될 수 있음.

12. 응시자 유의사항

- 채용과 관련한 세부계획 등을 반드시 숙지하고 작성하시기 바라며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익과 입사 지원 서류의 기재착오, 누락, 연락 불능(합격자발표 미확인 포함) 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시 자격을 정지함.

- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 허위로 기재한 자 및 임용 여부 판단을 위한 중요한 사항을 기재하지 않은 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시 자격을 정지함.
- 감사 등을 통하여 적발된 비위채용자에 대하여는 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시 자격을 정지함.
- 면접시험 응시자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평가위원이 있는 경우 해당 내용을 운영본부에 알려야 함. 만약 알리지 않을 경우 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 영향을 미치는 부정행위로 간주되어 불이익이 가해질 수 있음.
 - 본인 또는 배우자의 4촌 이내의 친족
 - 1개월 이상 함께 근무한 경험이 있는 자
 - 3개월 이상 가르치거나 배운 적이 있는 자
- 복무규정 제8조(겸직금지의 의무)에 따라 겸직을 금하고 있으므로 임용일까지 개인사업 정리, 타 기관 또는 기업 등에서 퇴직해야 함. 임용 후 겸직 사실 확인 시 임용 취소 및 직권면직함.
- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 최종 면접전형 시 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인 결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음.
- 직원 임용 시 기본연봉 책정을 위한 경력은 경력증명서와 4대 보험자격득실확인서로 상호 확인되는 경력 중 소득금액증명원으로 소득액이 확인되는 사항만 인정함.
- 별정직의 경우 채용 진행의 일부 과정으로 지원자에 대한 인사검증을 실시하며, 채용 과정에서 참고자료로 이용함.
- 채용과 관련한 비위행위를 근절하기 위해 신고센터를 상시 운영하고 있으며, 해당 행위 발견시 한국수목원정원관리원 홈페이지

(www.koagi.or.kr) 클린신고센터 이용 바람.

※ 신고방법 : 한국수목원정원관리원 홈페이지 → 국민소통 → 민원·신고센터
→ 클린신고센터 → 부정부패, 비리 등 신고·상담하기

- 채용 관련 문의는 채용홈페이지 Q&A 게시판 또는 전화(채용시스템 (원서접수, 합격자발표 등) 관련문의 : 채용콜센터 T.02-6925-4125 / 기타 채용 제도 관련문의 : 한국수목원정원관리원 경영지원실 T.044-270-5063)로 문의 바람.

※ 한국수목원정원관리원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.

13. 채용서류 반환안내

- 관련근거 : 「한국수목원정원관리원 직원 채용에 관한 지침」 제15조
- 신청방법 : 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내에 ‘채용서류 반환청구서(서식 참고 5 참조)’를 작성하여 청구
- 반환방법 : 등기우편 발송(반환 청구일로부터 14일 이내 반환)
※ 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함.

14. 합격자 발표

- 발표방법 : 한수정 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인
- 이의신청 : 면접전형 합격자 발표일로부터 15일간 가능하며, 한국수목원정원관리원 경영지원실(apple4560641@koagi.or.kr)로 문의

▶ 이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 예비합격자 운영 : 채용직무별 1배수, 개별 통보

구분	예비합격자
운영기준	다음 각 호 중 하나라도 해당되는 경우 예비합격자를 선정 1. 최종합격자 임용포기 시 2. 최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소 시 3. 예비합격자 운영기간 내 퇴직 시
운영기간	최종합격 발표 다음날부터 3개월 이내
운영방법	합격자명부 작성 시 예비합격자를 포함하여 작성하며, 임용포기자, 합격취소자, 예비합격자 운영기간 내 퇴직자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보

참고 1

서류전형 평가 배점 기준

□ 경력사항 배점

- 지원 직무 경력기간을 평가하며, 지원 직무와 직접적인 연관이 없는 경력기간은 제외(예 : 인사업무 지원자의 전직원관리 근무경력)

(단위 : 점)

구분	배점 비율					
	경력기간	만점	25년 이상	22년 이상 25년 미만	19년 이상 22년 미만	17년 이상 19년 미만
1급	점수	40	40	32	24	16
	경력기간	만점	7년 이상	5년 이상 7년 미만	3년 이상 5년 미만	3년 미만
4급	점수	30	30	27	24	21

※ 시간선택제 근무의 경우 1일 8시간 근무를 기준으로 환산하여 적용함.

□ 자격증 배점 기준

(단위 : 점)

배점			
A 급	B 급	C 급	없음
30	24	18	12

※ 자격증이 중복될 경우 배점이 가장 높은 1개만 인정함.

□ 영어성적 배점 기준

(단위 : 점)

구분	만점	배점 비율						
		950점 이상	900점 이상	850점 이상	800점 이상	750점 이상	700점 이상	700점 미만
TOEIC	20	20	18	16	14	12	10	8
		112점 이상	105점 이상	98점 이상	91점 이상	85점 이상	80점 이상	80점 미만
TOEFL (IBT)	20	20	18	16	14	12	10	8
		852점 이상	766점 이상	695점 이상	637점 이상	594점 이상	556점 이상	556점 미만
TEPS	20	20	18	16	14	12	10	8
		436점 이상	374점 이상	338점 이상	310점 이상	287점 이상	265점 이상	265점 미만
New TEPS	20	20	18	16	14	12	10	8
		200~190점	180~160점	150~130점	120점 이하			
TOEIC Speaking	20	20	17	14	8			
		AL	IH	IM 3	IM 2	IM 1 이하		
OPIC	20	20	18	16	14	8		

※ 영어성적이 없을 경우 0점 처리하며, 중복 제출 시 유리한 것 하나만 인정함.

※ 채용 공고일 기준 2년 이내 성적만 인정함(단, 통합채용포털(사이버국가고시센터)에 사전 등록되어 조회 및 확인 가능한 경우 5년 이내 성적까지 인정).

□ 가점 사항

- 참고 3의 가산점수에 따라 부여

□ 블라인드 채용 준수 사항

구분	처리 내용
자기소개서, 직무수행계획서에 성명, 성별, 연령, 출신학교, 출신지역, 가족사항 등을 직·간접적으로 기재할 경우	고의성 여부를 판단하여 서류전형 총점에서 5점 이내 감점 또는 불합격 처리
면접전형 시 성명, 연령, 출신학교, 출신지역, 가족사항 등을 직·간접적으로 언급할 경우	고의성 여부를 판단하여 면접전형 총점에서 5점 이내 감점 또는 불합격 처리

□ 행정사항

- 직무별 평가배점에 환산적용, 각 항목별 소수점 셋째 자리에서 반올림

참고 2

분야별 필수 및 우대자격증

□ 4·5급

분야	구분	급수	자격증	평가배점 (배점/만점)
시설관리 (전기)	우대	필수	(4급) 전기안전관리자 중급 이상 소지자(한국전기기술인협회 발급분에 한함), 전기산업기사 이상 자격증 소지자(두가지 모두 충족)	
		A급	건축전기설비기술사, 전기안전기술사, 발송배전기술사, 전기응용 기술사, 소방기술사, 전기기능장 이상	30/30
		B급	전기기사, 전기공사기사, 산업안전기사, 소방설비기사(전기분야)	24/30
		C급	전기산업기사, 전기공사산업기사, 산업안전산업기사, 소방설비 산업기사(전기분야)	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)	12/30	
일반행정	우대	A급	재경관리사, 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관 리), 경영지도사(생산관리), 경영지도사(마케팅), 전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급, 행정사(일반), 정보처리기사, 컴퓨 터활용능력 1급, 기록물관리전문요원, 전자계산기조직응용기사, 세무정보처리(TAT) 1급 이상	30/30
		B급	전산회계운용사(전산회계사) 1급, 전산세무 2급, 세무회계 2 급, 기업회계 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 전산회계 1급, 회계관리 1급, 회계 정보처리(FAT) 1급, 세무정보처리(TAT) 2급, 컴퓨터활용능력 2급, 경영정보시각화능력	24/30
		C급	전산회계운용사(전산회계사) 2급, 기업회계 3급, 세무회계 3급, 정보처리기사, 전산회계 2급, 회계관리 2급, 회계정보처리 (FAT) 2급, 워드프로세서(단일등급, 1~2급)	18/30
			기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)	12/30
		필수	정보처리기사 이상 소지자	
AI· 디지털	우대	A급	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, CCIE, OCM,	30/30
		B급	정보보안기사, 리눅스마스터 1급, OCP, SQL전문가, CCNP, 네트워크관리사 1급, 인터넷보안전문가, 인터넷보안관리사, ERP정보관리사 1급, 프로젝트관리전문가(PMP), 데이터야키텍 처 전문가(DAP), 데이터분석전문가(ADP), 빅데이터분석기사	24/30
		C급	정보보안산업기사, 리눅스마스터 2급, OCA, CCNA, SQL개발 자, 네트워크관리사 2급, 개인정보관리사, ERP정보관리사 2급, PC정비사(1급), PC정비사(2급), 데이터분석전문가(ADsP)	18/30
			기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)	12/30

분야	구분	급수	자격증	평가배점 (배점/만점)
시설관리 (산업안전)	우대	필수	산업안전산업기사 이상 소지자	
		A급	의사, 산업위생관리기술사, 인간공학기술사, 산업안전지도사, 산업 보건지도사, 건설안전기술사, 가스기능장, 가스기술사, 기계안전 기술사 이상	30/30
		B급	응급구조사 1급, 간호사, 방재기사, 산업위생관리기사, 인간공학기 사, 건설안전기사, 산업안전기사, 가스기사	24/30
		C급	응급구조사 2급, 간호조무사, 산업위생관리산업기사, 건설안전산업 기사, 산업안전산업기사, 가스산업기사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)	12/30	
시설관리 (기계)	우대	필수	기계설비법 시행령 별표5의 2에 따른 책임기계설비유지관리자 초급 이상 (선임가능한 유지관리자 수첩 소지자)	
		A급	건축기계설비기술사, 기계기술사, 건설기계기술사, 공조냉동 기계기술사, 산업기계설비기술사, 소방기술사, 소방시설관리 사, 가스기술사, 용접기능장, 가스기능장, 에너지관리기능장	30/30
		B급	건축설비기사, 일반기계기사, 공조냉동기계기사, 설비보전기사, 에너 지관리기사, 건설기계설비기사, 소방설비기사(기계분야), 가스기사	24/30
		C급	건축설비산업기사, 기계설계산업기사, 공조냉동기계산업기사, 설비보전산업기사, 에너지관리산업기사, 건설기계설비산업기사, 소방설비산업기사(기계분야), 가스산업기사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)	12/30	
전시기획 운영	우대	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술사, 분재전문관리사, 1급 정학예사, 산림기능장	30/30
		B급	산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연 생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 수목원전문가(「수목원정원법 」), 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급, 2급 정학예사, 컨벤션 기획사 1급, 문화예술교육사 1급, 컬러리스트기사, 시각디자인기사	24/30
		C급	산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보 호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태 복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 분 재관리사2급, 3급 정학예사, 준학예사, 컨벤션기획사 2급, 문 화예술교육사 2급, 컬러리스트산업기사, 시각디자인산업기사	18/30
			기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)	12/30

분 야	구분	급수	자격종	평가배점 (배점/만점)
교육 기획·운영	우대	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술사, 중등학교 1급 정교사, 분재전문관리사, 1급 정학예사, 산림기능장	30/30
		B급	산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 산림치유지도사 1·2급, 청소년지도사 1·2급, 수목원전문가(「수목원정원법」), 중등학교 2급 정교사, 분재관리사 1급, 2급 정학예사, 문화예술교육사1급	24/30
		C급	산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 청소년지도사 3급, 숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사, 분재관리사 2급, 3급 정학예사, 준학예사, 문화예술교육사2급	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		

□ 공무직

분 야	구분	급수	자격종	평가배점 (배점/만점)	
일반행정	우대	A급	정보처리기사, 컴퓨터활용능력1급 이상	30/30	
		B급	정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(단일등급, 1급), 사무자동화산업기사, 경영정보시각화능력	24/30	
		C급	정보처리기능사, 워드프로세서2급	18/30	
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)			12/30
종자관리 기능원	우대	A급	정보관리기술사, 산림기술사, 시설원예기술사, 수목보호기술사, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기사, 종자기술사, 정보처리기사, 컴퓨터활용능력1급, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사, 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사	30/30	
		B급	정보처리산업기사, 워드프로세서1급, 컴퓨터활용능력2급, 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사	24/30	
		C급	산림기능사, 임산가공기능사, 임업종요기능사, 조경기능사, 종자기능사	18/30	
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)			12/30
		필수		1종 보통면허 이상 소지자	
운전원	우대	A급	제1종 특수면허, 버스운전자격증, 자동차정비기사, 자동차정비기능장, 자동차검사기사 이상	30/30	
		B급	자동차정비산업기사, 자동차검사산업기사	24/30	
		C급	자동차정비기능사	18/30	
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)			12/30
시설관리 (건축)	우대	필수		건축도장기능사 또는 실내건축기능사 또는 건축목공기능사 이상 소지자	
		A급	건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축일반시공기능장, 건축품질시험기술사, 건축전기설비기술사, 방송배전기술사, 전기응용기술사, 전기기능장, 소방기술사, 건축기사, 건설안전기사, 산업안전기사, 전기기사, 전기공사기사, 일반기계기사, 공조냉동기계기사, 소방설비기사(전기분야), 소방설비기사(기계분야), 에너지관리기사, 건축설비기사	30/30	
		B급	건축산업기사, 건설안전산업기사, 산업안전산업기사, 전기산업기사, 전기공사산업기사, 공조냉동기계산업기사, 소방설비산업기사(전기분야), 소방설비산업기사(기계분야), 에너지관리산업기사, 건축일반시공산업기사, 건축설비산업기사	24/30	
		C급	건축도장기능사, 실내건축기능사, 건축목공기능사, 설비보전기능사, 에너지관리기능사, 공조냉동기계기능사, 전기기능사	18/30	
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)			12/30

분야	구분	급수	자격종	평가배점 (배점/만점)
해설사	필수		산림교육전문가(숲해설가), 산림교육전문가(유아숲지도사), 산림교육전문가(숲길등산지도사) 중 1개 이상 자격 소지자	
	우대	A급	산림치유지도사1급, 산림경영기사, 산림기사, 산림기능장, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 1급	30/30
		B급	산림치유지도사2급, 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 식물보호산업기사, 시설원예산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 2급	24/30
		C급	산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종요기능사, 임산가공기능사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
임업기술자	필수		굴착기운전기능사 또는 지게차운전기능사 소지자	
	우대	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 수목치료(보호)기술사, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 분재전문관리사, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사	30/30
		B급	산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급	24/30
		C급	산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종요기능사, 임산가공기능사, 버섯종균기능사, 분재관리사 2급, 조경수조성관리사 3급, 굴착기운전기능사, 지게차운전기능사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
고객지원	우대	A급	정보처리기사, 재경관리사, 전산세무1급, 전산회계운용사1급, 세무회계1급, 컴퓨터활용능력1급, SMAT1급, 기업회계1급, CS leaders(관리사)	30/30
		B급	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(단일등급), 워드프로세서1급, 전산세무2급, 전산회계1급, 회계관리1급, 기업회계2급, 전산회계운용사2급, 세무회계2급, SMAT2급	24/30
		C급	정보처리기능사, 전산회계2급, 회계관리2급, 전산회계운용사3급, 세무회계3급, 워드프로세서2급	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30

분야	구분	급수	자격종	평가배점 (배점/만점)
교육운영	우대	A급	산림기술사, 산림치유지도사1급, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기능장, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 1급	30/30
		B급	산림치유지도사2급, 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사), 산림경영산업기사, 산림산업기사, 산림공학산업기사, 시설원예산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 2급	24/30
		C급	산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종요기능사, 임산가공기능사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
전시원·정원관리	우대	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술사, 분재전문관리사, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사	30/30
		B급	수목원전문가(「수목원정원법」), 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 시설원예산업기사, 종자산업기사, 분재관리사1급, 조경수조성관리사2급	24/30
		C급	산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종요기능사, 임산가공기능사, 지게차운전기능사, 굴착기운전기능사, 분재관리사2급, 조경수조성관리사3급	18/30
		※ 전시원·정원관리 직위의 분재전문관리사, 분재관리사1·2급, 조경수조성관리사 2·3급은 공고시작일 기준 3년 이내 취득한 자격증에 한하여 인정		
기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30		

참고 5**채용서류 반환 청구서 양식**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수목원정원관리원 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

참고 6**인사검증 실시 동의서 양식****인사검증 실시동의서**

1. 요청내용

- 한국수목원정원관리원은 2026년 제1차 신규직원 채용에서 별정직을 공개모집하면서 모집 진행의 일부 과정으로 지원자에 대한 인사검증을 실시하고자 합니다.
- 인사검증 시 취득한 내용은 오직 채용 관련 목적으로만 사용할 것을 확약 드립니다.

2. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의사항

항목	내용
수집 및 이용·제공 목적	지원자 인사검증용
수집 및 이용 항목	업무능력 및 성과, 리더십, 대인관계, 인성 및 도덕성 등
제공 항목	성명, 생년월일, 입사지원서 상 경력사항
수집 대상	현/전 직장 인사부서 및 동료 임직원
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일부터 근로계약 체결 시 근로계약 종료일까지 보유·이용됩니다. 단, 근로계약 미 체결 시 채용전형 종료 즉시 파기됩니다.
참고사항	지원자에 대한 인사검증은 후보자 추천 시에 참고자료로만 이용할 뿐, 그 이외의 어떤 목적으로도 사용하지 않으며 인사검증 자료는 비공개를 원칙으로 합니다.

본인은 위 내용을 정확히 이해하고 동의하며, 위와 같이 개인정보를 수집하고 이용함에 있어 충분히 그 내용을 확인하고 이에 동의합니다.

20 년 월 일

지 원 자 :

(인 또는 서명)

한국수목원정원관리원 이사장 귀하