

- 2026년 제2회 영월군시설관리공단 -

일반직 및 시설관리직 공개 경쟁 채용 공고

「새로운 영월의 미래와 행복솔루션 공기업」 영월군시설관리공단과 함께할 역량과 책임감을 갖춘 우수인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 10월 26일

영월군시설관리공단 이사장

1. 채용 예정 분야 및 인원

구 분	직종	직급·직렬	인원	담당업무
공개경쟁채용	일반직	9급(행정)	1명	일반행정
		9급(안전)	1명	안전관리
	시설관리직	현장관리원	1명	공영버스 운전
			1명	장사시설 관리
		시설관리원	1명	시설관리

※ 직무수행내용 및 직무필요 지식, 기술, 태도는 붙임 직무기술서 참고

2. 채용 방법

□ 서류전형 심사

- 공고된 응시자격에 따른 적격 여부만 심사
- 응시원서, 자기소개서 등 불성실 기재 여부 검증(미입력, 부실기재 등)
- 응시자격 요건 충족 시 선발(합격) ⇒ 필기시험 응시 기회 부여

□ 필기시험 실시

○ 필기시험 과목

직 종	직 렬	시 험 과 목		비 고
		공통과목	전공과목	
일 반 직 (9 급)	행 정	NCS (직업기초능력)	일반상식	100문항/ 100분
	안 전		산업안전관리론	
시 설 관 리 직	시 설 관 리	일반상식		50문항/ 60분

○ 시험유형 : 객관식(4지 선다형)

구분	일반직	시설관리직
문항수	· NCS(직업기초능력) : 50문항 · 전공과목(행정학·산업안전관리론) : 25문항 · 일반상식 : 25문항	· 일반상식 : 50문항
합 계	100문항	50문항

○ 합격자 선발기준

- 일반직 : 100점 만점 기준 매과목 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순(가산점 적용)
- 시설관리직 : 100점 만점 기준 60점 이상 득점자 중 고득점자 순(가산점 적용)

○ 합격(선발)인원

직종	채용분야	채용예정인원	선발배수	합격인원
일반직	행정	1명	4배수	4명
	안전	1명	4배수	4명
시설관리직	현장관리원 (공영버스 운전원)	1명	4배수	4명
	현장관리원 (장사시설)	1명	4배수	4명
	시설관리원	1명	4배수	4명

※ 동점자가 발생할 경우 합격처리

□ 종합 인성검사 실시

- 시험대상 : 필기시험 합격자(면접시험 대상자 전원)
- 시험유형 : 객관식 4지 선다형 256문항 / 진행시간 : 45분
- 내용 : 조직적합성 검사 등을 포함한 종합 인성검사 실시(개인별 온라인 진행)
※ 최종 면접 시 참고자료 활용

□ 면접시험(블라인드 진행)

- 시험대상 : 필기시험 합격자
- 추진방향 : 직무동기, 과거 경험, 직무상황에 대한 대처능력 등을 종합적으로 평가
- 면접내용 : 3가지 분야 평가(업무수행능력, 직업관 및 적응도, 인성 및 품성)

「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 블라인드 채용 사항 준수

- 입사지원서에 인적사항(학력, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 연령 등) 기재 금지
- 입사지원서 접수 시 각종 증빙서류 요구 금지(추후 제출)
- 블라인드 면접 실시(인적사항 정보 제공 금지)

□ 최종합격자 선정

- 최종합격자 선발기준 : 1차 필기시험 점수 60%와 2차 면접시험 점수 40%를 합산하여 고득점자 순으로 선발
- 동점자 처리기준
 - 최종합격자 선발 시 동점자가 발생한 경우 다음 순서에 따라 결정
 - 필기시험 성적이 우수한 사람
 - 자격증을 소지한 사람(공단에서 필요로 하는 자격증 소지자 우선)

□ 예비합격자 결정 및 운영

- 채용분야별 예비합격자 각 1명 선정(총 5명)
- 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 동일 채용분야 결원 발생 시 예비합격자 채용

3. 응시 자격 요건

1. 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상 60세 미만

2. 성 별 : 제한없음

3. 거주지 제한

구 분	제한사항
일반직	■ 행정직 i) 공고 기준일 현재 본인의 주민등록상 주소가 강원특별자치도 영월군으로 되어 있는 자 ii) 공고 기준일 이전까지 본인의 주민등록상 주소지가 강원특별자치도 영월군으로 되어 있던 기간을 모두 합산하여 3년 이상인 자 ■ 안전직 - 지역 제한 없음
시설 관리직	■ 공고 기준일 현재 본인의 주민등록상 주소가 강원특별자치도 영월군으로 되어 있는 자

4. 응시 자격기준 및 우대사항

직 종	직 렬	응시 자격기준	우대사항
일반직	행정	-	-
	안전	· 산업안전산업기사 이상 자격증 소지자	-
시설 관리직		· 휴일(주말포함) 근무 가능한 자 · 현장관리원(공영버스 운전) - 제1종 대형면허 및 버스운전자격증 소지자	· 장사시설 근무자는 해당 지역 거주자 (주천면, 무릉도원면, 한반도면)

4. 가점 사항

□ 취업지원대상자

구 분	대 상 기 준	가산비율
국가유공자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업 지원 및 보호대상자	만점의 5~10%
장 애 인	• 「장애인복지법」의 적용을 받는 자	만점의 3%
북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」의 적용을 받는 자	
다문화가족	• 「다문화가족지원법」의 적용을 받는 자	

※ 증빙서류가 제출 가능한 경우에만 인정하며, 각 항에 따른 가점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 한가지만 적용함.

※ 국가유공자등예우및지원에관한법률 제29조의 규정에 의거, 국가유공자의 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.

□ 자격증

구 분	자격증 종류	가산비율	비고
공 통	• 컴퓨터활용능력 1급	만점의 1%	• 공통분야 자격증 1개, 분야별 자격증 1개 각각 합산 인정함. (다만, 각 분야별 자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정)
	• 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급	만점의 0.5%	
행 정	• 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 공인노무사	만점의 5%	
안 전	• 산업안전기사	만점의 5%	

※ 취업지원대상자 및 자격증 가점은 각 과목 40점 이상 득점자에 한하여 적용하며, 과목별 만점의 일정 비율에 해당하는 점수를 가산함.

□ 가점사항과 관련한 유의사항

- 가산점을 받고자 하는 사람은 자격증의 종류 및 자격증 번호 등에 대한 세부정보를 채용접수 사이트에 원서접수 마감일까지 반드시 입력하여야만 가산점 적용을

받을 수 있습니다. 응시원서 접수 시 반드시 원서접수 메뉴에서 가산점 등록/확인란을 클릭하여 가산점 등록을 하여야 하며, 가산점을 입력하지 않거나 정확히 입력하지 않아 가산점을 적용받지 못하는 피해를 보시는 일이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

- 가산특전을 받고자 하는 사람은 원서접수 마감일까지 해당요건을 갖추어야 합니다. 가산관련 사항을 입력하지 않거나 잘못 기재하여 생기는 불이익은 수험생 본인의 귀책사유입니다.
- 가산특전대상자의 증빙서류(취업지원대상자증명서, 자격증사본 등)는 필기시험 합격자 발표 시 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 가산특전은 필기시험에만 적용됩니다.

5. 결격 사유

- 「영월군시설관리공단 인사규정」 제19조(결격사유)에 해당하지 않는 자
(적용기준일 : 채용공고 게시일)

구 분	세부내용
인사규정 제19호	1. 「민법」에 따른 미성년자, 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다.) 집행이 면제된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람 4. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년을 경과하지 아니한 사람 5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람 7. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람 8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6. 응시원서 접수 및 채용 일정

○ 공고기간 : 2026. 10. 26.(월) ~ 11. 09.(월)

○ 접수기간 : 2026. 11. 02.(월) 09:00 ~ 11. 09.(월) 18:00

※ 접수마감일 18:00에 채용 사이트에서 자동 마감

○ 접수방법 : 접수기간 중 온라인 채용사이트에서 작성, 입력

○ 접 수 처 : 채용 홈페이지(<https://ywfmccareer.co.kr>)

○ 제출서류 : 응시원서 접수 시 입사지원서 및 자기소개서 온라인 접수

○ 채용일정

구 분	일 정	비 고
• 채용공고	10. 26. ~ 11. 09.	공단, 군 홈페이지 및 지방공기업 경영정보공개시스템(클린아이)
• 응시원서 접수	11. 02. ~ 11. 09.	온라인 채용사이트 접수
• 서류전형심사 합격자 발표	11. 12.	홈페이지 공고 및 개별 통보(SMS)
• 필기시험	11. 28.	외부 채용전문기관 주관
• 필기시험 합격자 발표	12. 02.	홈페이지 및 클린아이 공고
• 필기시험 합격자 서류 제출	12. 03. ~ 12. 04.	가점관련 증빙서류 및 개인정보제공 동의서 제출
• 인성검사	12. 04.	온라인(비대면) 실시
• 면접시험	12. 08.	블라인드 면접 실시
• 최종합격자 발표	12. 10.	홈페이지 공고 및 개별 통보
• 최종합격자 서류등록	12. 14. ~ 12. 15.	방문 등록 및 관련 서류 제출
• 성범죄 등 결격사유 조회	12. 15. ~ 12. 17	임용 전 결격사유 확인
• 임 용	12. 21.	인사발령

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음.

7. 보수, 신분보장 및 근로조건

구 분	세 부 내 용	관 련 근 거
정년	• 만 60세	인사규정
보수 및 수당	• 일반직 : 지방공무원 보수규정 준용 • 시설관리직 : 시설관리직 운영 및 관련규정에 따라 지급	보수규정 시설관리직고용및관리규정
근무형태	• 전일제(주 5일, 1일 8시간 근무 / 주 40시간) ※ 근무지에 따라 주 6일 근무 가능	취업규정
근로조건	• 근무지 여건에 따라 주말·휴일근무(평일 대체휴무 부여) • 근무시간 및 근로조건은 운영 여건에 따라 변동 가능 • 초과근무 시 수당 지급	취업규정
복리후생	• 4대 보험 가입 • 복지포인트 지급	맞춤형 복지제도 운영규정

8. 기타 응시자 유의사항

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 입사지원이 불가합니다.
- 지원희망자는 지원자격 등을 우선 확인하고 응시원서 등을 작성 바랍니다.
- 분야별 복수지원은 불가합니다.
- 입사지원서의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 **일체 응시자 책임**으로 합니다.
- “블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 실시 전까지 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재 사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 **결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 최종합격자의 임용포기, 중도퇴사 등 결원 발생 시를 대비하여 별도의 예비합격자를

선발할 수 있으며, 예비합격자 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월입니다.

- 당해 채용 응시자를 대상으로 이의제기 절차를 운영(별표1 ‘채용시험 이의신청서’ 참고)합니다. 또한 채용관련 비리행위가 확인되는 경우 즉시 합격이 취소되고, 향후 5년간 영월군시설관리공단 채용시험에 응시할 수 없습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, (필기시험 합격 후 면접 전형 실시 전에 공단이 요구하여 제출한 서류만 해당) 채용서류반환의 청구기간(최종 합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기 하게 됩니다.
- 전형일정 등은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 전형별 결과 및 향후일정 안내 등은 개별통지 없이 공단 홈페이지 또는 채용 홈페이지를 통해 안내할 예정 이오니, 전형별 결과를 홈페이지에서 필히 확인하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A(질문하기) 또는 영월군시설관리공단 경영지원팀 (☎ 033-375-6556)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 1. 채용시험 이의신청서
2. 응시원서, 입사지원서, 자기소개서
3. 직무기술서(일반직, 시설관리직)

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail

이의신청 내용	<작성 참고사항> · 단계별 이의신청기한 - (서류전형) 2026. 11. 12.(목), 18:00 까지 - (필기시험) 2026. 12. 02.(수), 18:00 까지 (면접시험) 2026. 12. 10.(목), 18:00 까지 · 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. · 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개정보(다른 응시자의 성적 결과, 필기 면접 시험문제, 면접 시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. · 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자에게 유선 문의주시기 바랍니다
	※ 제출 이메일 주소 : neo2026@ywfmco.or.kr

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

2026년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

영월군시설관리공단 이사장 귀하

응 시 원 서

본인은 영월군시설관리공단 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실 등을 기재하여 관계 법령에 따라 당해 시험이 취소 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 월 일

지 원 자 : (인)

영월군시설관리공단 이사장 귀하

응시직종	응시분야	응시번호	접수일자

성명	(한글)		(한자)	
연락처	휴대폰		주택	

응 시 표 (응시자 보관용)

응시번호		응시직종		응시분야	
------	--	------	--	------	--

성명	(한글)		(한자)	
연락처	휴대폰		주택	

20 . . . 영월군시설관리공단 이사장 (인)				
-------------------------------	--	--	--	--

주 의 사 항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 시험당일 신분증을 지참하고 시험시작 10분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 합니다.
- 3. 응시번호, 접수일자는 기재하지 않습니다.

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
지원직종		지원분야		접수번호	
성명	(한글)		(한자)		
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
가점항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상 ☐ 다문화가족 ☐ 북한이탈주민				

2. 교육사항

※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험·경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (인)

◎ 상기 각 항목의 기재를 위한 소요지면의 가감 가능함(A4용지 1~2페이지 이내)

◎ 4번 항목 ‘경험 혹은 경력사항’ 기재 시 참고사항

- 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 근무했던 이력을 의미합니다.
- 직무 관련 기타 활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

자 기 소 개 서

성 명		응시직종		응시분야	
-----	--	------	--	------	--

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 공단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.
 (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

직무기술서(일반직)

채용분야	일반 9급 (행정)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	01.기획사무, 02.총무·인사, 03.재무·회계
			소분류	01.경영기획, 01.총무, 02.인사·조직, 03.일반사무, 01.재무, 02.회계
			세분류	01.경영기획, 01.총무, 01.인사, 02.노무관리, 02.사무행정, 01.예산, 01.회계·감사
능력단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 06.예산관리, 09.이해관계자 관리 ○ (총무) 04.비품관리, 06.용역관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리 ○ (인사) 07.교육훈련운영, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 13.퇴직업무지원 ○ (노무관리) 02.노사관계교육훈련, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 04.회의 운영·지원, 05.사무행정 업무관리 ○ (예산) 05.확정 예산 운영 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 03.원가계산, 04.결산처리, 05.재무비율분석			
직무수행 내용	○ 공단의 경영목표를 달성하기 위한 행정처리 업무 ○ 공단 행정운영에 필요한 업무 지원·관리 ○ 공단 운영 시설물 유지관리에 필요한 업무 지원·관리			
전형방법	○ 직무역량 서류심사 → 필기시험(NCS, 전공·공통과목) → 블라인드 면접 → 신규임용			
필요지식 및 기술	○ 전사 경영목표와 전략방향에 대한 이해 ○ 조직의 가치체계와 정책에 대한 지식 ○ 경영평가 등 관련 법령 및 절차에 대한 이해 ○ 조직문화에 대한 지식 ○ 재무회계 및 관리회계 관련 지식 ○ 시설관리 관련 조례 및 법규 ○ 보고서 작성 능력 ○ 핵심가치 및 역량에 대한 분석능력 ○ 경영환경 분석 기법 ○ 의사소통능력 및 조직이해능력 ○ 관련법령 해석 능력 및 문제발생 시 대응 능력			
직무 수행태도	○ 체계적으로 사고하려는 노력 ○ 공정하고 객관적인 태도 ○ 프로그램 실행(업무추진) 의지 ○ 정확한 업무처리 ○ 요청내용에 대한 경청자세 ○ 전략적이고 거시적인 관점에서 업무를 수행하려는 태도 ○ 윤리의식 및 개방적인 의사소통 자세 ○ 주인의식과 책임있는 자세, 긍정적으로 수긍하려는 마음			
작업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무기술서는 영월군시설관리공단의 직무 특성을 고려하여 NCS를 기반으로 작성되었으며, 향후 공단 경영환경 및 NCS 변경에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

직무기술서(일반직)

채용분야	일반 9급 (안전)	분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전
			중분류	06.산업안전보건
			소분류	01.산업안전관리
			세분류	00.산업안전관리공통직무
능력단위	○ (산업안전공통직무) 01.산업안전관리 계획수립, 02.산업안전 위험성평가, 03.사업장 안전점검, 04.산업안전교육, 06. 산업재해 대응, 07.산업안전 문서관리, 08. 산업안전 보호장비관리			
직무수행 내용	○ 공단 사업장의 산업재해 예방을 위한 안전관리계획 수립 및 안전보건관리체계 운영 ○ 사업장별 유해·위험요인 파악, 위험성평가 실시 및 개선대책 수립 ○ 산업안전보건 관련 법령에 따른 안전보건관리규정 및 안전관리 매뉴얼 관리 ○ 공단 시설물 및 작업환경에 대한 안전점검과 위험요인 개선 ○ 근로자 산업안전보건교육 계획 수립·운영 및 교육실적 관리 ○ 산업재해 발생 시 응급조치, 사고원인 조사 및 재발방지대책 수립 ○ 산업안전 관련 문서·기록물 및 안전보호장비 관리			
전형방법	○ 직무역량 서류심사 → 필기시험(NCS, 전공·공통과목) → 블라인드 면접 → 신규임용			
필요지식 및 기술	○ 산업안전보건 관계 법령, 중대재해처벌법, 안전보건관리규정 및 KOSHA GUIDE 이해 ○ 유해·위험요인, 위험성평가 방법, 기계·기구·전기설비 안전기준 및 보후구에 관한 지식 ○ 안전관리계획서·점검표·교육자료·사고조사보고서·안전문서 작성 및 관리 능력 ○ 현장 위험요인 식별·분석, 위험성 감소대책 수립, 안전점검 및 개선조치 능력 ○ 안전교육 운영·평가, 사고원인 분석, 비상대응 및 응급조치 능력 ○ 산업재해 예방 및 안전보건관리체계 운영에 관한 지식 ○ 기계·전기설비 및 작업환경의 안전점검 기준에 대한 이해			
직무 수행태도	○ 안전 관련 법령·기준을 준수하고 사고를 사전에 예방하려는 책임감 ○ 현장 위험요인을 세밀하고 객관적으로 관찰·분석하는 태도 ○ 사고 발생 시 신속·침착하게 대응하고 개선대책을 실행하려는 자세 ○ 구성원·관계부서와 협력하고 정확한 기록과 지속적인 개선을 중시하는 태도 ○ 산업재해 예방과 안전관리에 대한 책임감 및 적극적인 자세 ○ 관계부서 및 근로자와 적극적으로 소통하고 협력하는 태도			
작업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무기술서는 영월군시설관리공단의 직무 특성을 고려하여 NCS를 기반으로 작성되었으며, 향후 공단 경영환경 및 NCS 변경에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

직무기술서(시설관리직)

채용분야	현장 관리 (장사 시설)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	02.결혼·장례
			소분류	02.장례서비스
			세분류	01.장례지원, 09.묘지시설관리
능력단위	○ (묘지시설관리) 분묘 유지보수, 묘지조성 장비관리, 부대시설 환경관리, 묘지시설 조정관리			
직무수행 내용	○ (분묘 유지보수) 수시, 정기점검을 통하여 구역 내 묘지, 침사지 및 물저장고 유지보수, 훼손 발생 시 보수 및 벌초를 통한 편의제공, 초기 화재 진압 및 비상연락체계 구축, 전파 ○ (묘지조성 장비관리) 분묘조성, 개장, 이장, 분묘 유지보수를 위한 공구 및 장비의 점검, 유지 보수, 재물현황 관리 ○ (부대시설 환경관리) 관리사무실, 유족대기실, 휴게실, 주차장 등에 대한 점검, 비품관리, 청소, 소독 및 안전관리 업무, 위치안내 ○ (묘지시설 조정관리) 녹지공간 조성, 성묘를 위한 벌초, 제초제 등 약품 살포, 동절기 적정 생육 조건 유지, 가지치기, 자연재해 대비 비상계획 수립 등			
전형방법	○ 직무역량 서류심사 → 필기시험(공통과목) → 블라인드 면접 → 신규임용			
필요지식 및 기술	○ 소방, 전기, 기계, 위험물 등 시설관리 분야 전반에 대한 이해 ○ 장사 관련 법령 및 조경지침, 규정 등에 대한 이해 ○ 공구, 장비 지식 및 활용능력 ○ 시설 내 문제 발생 시 필요한 문제해결 능력 ○ 안전 위생 기준, 응급처치·초동조치 등 긴급상황 대처능력 및 안전사고 예방에 대한 지식 ○ 의사소통 능력 및 의사전달 기술 ○ 각 상황별 서비스 응대 방법			
직무 수행태도	○ 시설관리를 위한 적극적인 태도 및 고객지향적 서비스 마인드 ○ 시설에 대한 종합적 사고, 안전 수칙 준수, 문제해결능력, 복합적인 상황에 대한 신속,정확한 대응 ○ 윤리의식 및 공단 직원과의 커뮤니케이션 ○ 주인의식과 책임있는 자세, 긍정적으로 수긍하려는 마음 ○ 응급사고 시 침착하게 대처하는 태도			
작업기능능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무기술서는 영월군시설관리공단의 직무 특성을 고려하여 NCS를 기반으로 작성되었으며, 향후 공단 경영환경 및 NCS 변경에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

직무기술서(시설관리직)

채용분야	현장 관리 (공영 버스 운전)	분류 체계	대분류	09.운전·운송
			중분류	01.육상운송
			소분류	01.여객운송
			세분류	01.버스운송
능력단위	○ 운행 전후 차량 점검 ○ 승객 승·하차 지원 ○ 차량운행 ○ 비상상황대처 ○ 운행결과보고 및 기록관리 ○ 부대시설(차고지, 이용객대기실, 화장실 등) 관리			
직무수행 내용	○ 배차계획에 따라 노선 및 운행일정을 확인하고, 운행 전후 차량의 내부·외부 상태를 점검하여 안전한 운행을 준비 ○ 승객의 승·하차 시 안전을 확보하고, 교통약자를 포함한 승객의 편의를 제공하며 수화물 관리 ○ 운행규정에 따라 여객을 안전하고 친절하게 운송하고, 운행 중 교통상황을 확인하여 적정 운행시간을 준수 ○ 사고, 고장 등 비상상황 발생 시 매뉴얼에 따라 신속히 대응하고 관계기관에 보고 ○ 운행일지, 차량점검기록, 유실물 처리 등 운행 관련 기록을 작성·보고 ○ 차고지, 이용객대기실, 화장실 등 부대시설의 청결 및 안전상태를 점검·관리하고, 시설물의 이상유무를 확인하여 쾌적하고 안전한 이용환경을 유지			
전형방법	○ 직무역량 서류심사 → 필기시험(공통과목) → 블라인드 면접 → 신규임용			
필요지식 및 기술	○ 도로교통법, 여객자동차운수사업법 등 관련 법령 및 운행규정에 대한 이해 ○ 운행노선·지리정보, 교통정보 및 운행시간 산출방법 ○ 차량 구조 및 점검 매뉴얼, 타이어·등화장치 등 차량 유지관리 지식 ○ 승객 응대, 교통약자 지원, 유실물 처리 규정 및 절차 ○ 비상상황 대응 절차 및 사고 처리 요령 ○ 운행일지, 점검표 등 문서작성 및 보고 능력 ○ 부대시설(차고지, 대기실, 화장실 등) 시설관리 기준, 청소·위생관리 방법 ○ 기본적인 시설물 이상유무 확인 및 간단한 정비·조치 능력 ○ 원활한 의사소통 및 고객응대 능력, 안전운전 기술			
직무 수행태도	○ 안전운행과 승객안전을 최우선으로 하는 책임감 있는 태도 ○ 관련 법규와 운행규정을 준수하려는 성실한 자세 ○ 승객에게 친절하고 공정하게 응대하려는 서비스 정신 ○ 비상상황 발생 시 침착하고 신속하게 대응하려는 자세 ○ 차량 및 부대시설의 청결과 안전유지를 위해 세심하게 점검하려는 태도 ○ 동료와 협력하고, 민원 발생 시 적극적으로 소통하려는 자세 ○ 정확한 업무처리와 지속적인 개선을 위한 적극적인 자세			
작업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무기술서는 영월군시설관리공단의 직무 특성을 고려하여 NCS를 기반으로 작성되었으며, 향후 공단 경영환경 및 NCS 변경에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

직무기술서(시설관리직)

채용분야	시설 관리	분류 체계	대분류	11. 경비·청소, 12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	01. 경비, 03. 관광레저, 04. 스포츠
			소분류	01. 경비·경호, 02. 숙박서비스, 04. 관광레저서비스, 02. 스포츠시설
			세분류	01. 보안, 02. 객실관리, 04. 유원시설 운영관리, 02. 스포츠시설 운영관리
능력단위	○ (보안) 순찰활동, 사건사고 대처 ○ (객실관리) 객실예약관리, 체크인, 재실고객관리, 객실 일일마감, 체크아웃 정산 ○ (유원시설 운영관리) 유원시설 시설관리, 유원시설 고객응대, 유원시설 현장서비스 관리, 유원시설 상품 판매 관리 ○ (스포츠시설 운영관리) 스포츠시설물 운용관리, 스포츠시설 서비스 운영			
직무수행 내용	○ (보안) 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위해를 예방 및 대응하는 일체의 안전활동 ○ (객실관리) 고객의 편안하고 안락한 투숙을 위해, 예약접수, 체크 인/아웃 업무, 객실 유지보수·정비개선과 공용지역 청결관리를 통해 최상의 객실 상품을 창출 ○ (유원시설 운영관리) 고객이 위락활동을 안전하게 즐길 수 있도록 유기사설과 유기기구, 상품 판매시설, 식음료시설, 고객 편의시설 및 인적서비스를 개발, 제공하기 위하여 기획, 서비스운영 관리, 상품기획, 식음료운영, 이벤트운영, 전시운영, 시설관리, 마케팅, 운영 지원 등을 하는 일 ○ (스포츠시설 운영관리) 고객의 건강증진과 안전, 복리증진을 위하여 스포츠 시설을 체계적이고 효율적으로 운영, 관리			
전형방법	○ 직무역량 서류심사 → 필기시험(공통과목) → 블라인드 면접 → 신규임용			
필요지식 및 기술	○ 소방, 전기, 기계, 위험물 등 시설관리 분야에 대한 전문적인 이해 ○ 공단 사업 내용에 대한 전반적인 이해 ○ 시설 관련 조례 및 법규 ○ 시설 문제 발생 시 필요한 문제해결 능력 ○ 안전 위생 기준, 응급처치·초동조치 등 긴급상황 대처능력 ○ 의사소통 능력 및 의사전달 기술 ○ 각 상황별 서비스 응대 방법			
직무 수행태도	○ 시설관리를 위한 적극적인 태도 및 고객지향적 서비스 마인드, 불만고객에 대한 인내심 있는 자세 ○ 시설에 대한 총괄적 사고, 안전 수칙 준수, 문제해결능력, 복합적인 상황에 대한 신속,정확한 대응 능력 ○ 윤리의식 및 공단 직원과의 커뮤니케이션 ○ 주인의식과 책임있는 자세, 긍정적으로 수긍하려는 마음 ○ 응급사고 시 침착하게 대처하는 태도			
작업기능능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무기술서는 영월군시설관리공단의 직무 특성을 고려하여 NCS를 기반으로 작성되었으며, 향후 공단 경영환경 및 NCS 변경에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.