

2026년 하반기 정규직 채용공고

서울물재생시설공단은 안전하고 깨끗한 물재생과 순환을 통해서 서울시민들에게 더 큰 삶의 가치를 제공하고자 합니다. 서울물재생시설공단과 함께 할 열정 넘치는 인재를 모십니다.

1. 모집분야 및 인원

구 분	직군·직급	직 종	인 원	주요 직무내용
경력	일반직 8급	행 정	1	○ 물재생체험관 전시 기획·운영 및 전시자료 관리·연구 ○ 물환경 교육 프로그램 기획·운영 및 교육 콘텐츠 개발 ○ 체험관 대시민 홍보 및 대내외 협력업무
신입	일반직 9급	행 정	4	○ 경영전략 수립, 경영평가 및 실적관리 ○ 노사관계, 채용 등 인사 및 총무관련 업무 ○ 예산편성·집행·통제, 회계 등 사무행정 업무
		환 경	2	○ 하수처리 공정운영 및 방류수 수질관리 ○ 수질계측, 분석, 개선에 관련된 업무 ○ 대기오염물질 배출관리, 슬러지 폐기물 관리
	관리운영직	업무지원	1	○ 경영진 일정·의전 등 비서 업무 및 부서 운영 지원 ○ 문서·자료관리, 제증명 발급 등 일반행정 사무지원 ○ 기타 공단 운영에 필요한 사무보조 업무
		시설관리	2	○ 체육·놀이·조경시설 등 주민편의시설 운영 및 관리 ○ 차집관로 및 부대시설 점검·순찰과 보수작업 ○ 시설 안전점검, 환경정비 등 시설 유지관리 지원업무
		시설운영 (기능인재)	6	○ 공정운영과 관련된 기계·전기설비 일상점검 ○ 공정운영과 관련된 기계·전기설비 예방정비 및 보수 ○ 기타 시설 운영에 필요한 지원업무
	합 계		16	

2. 근로조건

- 급여 : 공단 「보수규정」 기준 적용
- 근무조건 : 1일 8시간, 주 40시간, 주 5일 근무
- 경력산정 : 공단 「인사규정」 별표5 경력환산표 적용

- 연차유급휴가는 공단 「취업규칙」에 따라 부여하되, 입사 당해연도에는 『근로기준법』 제60조 제2항에 따라 1개월 만근시 월 1회 연차 유급휴가 부여합니다.
- 수습기간(임용일로부터 3개월)에는 1호봉을 적용하고, 수습기간 종료 후 경력반영 호봉을 부여합니다.
- 경력직은 수습기간 미적용합니다.

3. 응시자격

※ 응시자격 및 경력은 원서접수 시작일('26.11.11.) 기준으로 판단 (연령은 임용예정일 기준)

- 공통요건 : 공단 「인사규정」 제14조(결격사유)에 해당하지 않고 임용예정일('27.1.1.)

기준 만 18세 이상 60세 미만인 자

- 일반직 8급 : 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사(3급 정학예사 이상) 자격을 소지한 자

- 관리운영직[시설관리] : 제1종 보통 운전면허 소지자 (제1종 대형·특수 면허 포함)

- 관리운영직[시설운영] : 다음 각 호를 모두 충족하는 자

1. 서울시 소재 특성화고·마이스터고 채용분야 관련학과 졸업예정자('27년 2월) 또는 졸업 후 1년 이내인 자
2. 이수학과 석차비율 상위 30%이내(졸업예정자는 3학년 1학기까지의 성적기준)이며, 학교장으로부터 추천을 받은 자

※ "서울시 소재"는 채용분야 관련학과가 서울시 내 캠퍼스에 개설된 학교를 의미하며, 관련학과는

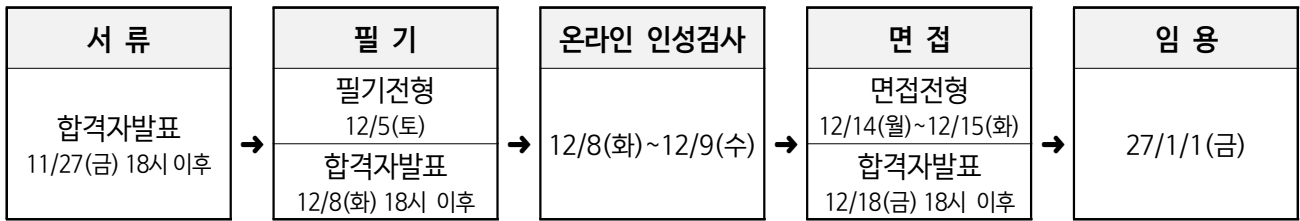
‘고용노동부 고시 제2012-49호 [별표2]’에 명시된 아래의 코드에 해당하는 경우를 의미

(161 기계제작, 162 기계장비설비·설치, 201 전기, 202 전자)

※ 군 복무 기간은 졸업 후 경과기간 산정 시 미산입

- 일반직 9급, 관리운영직[업무지원] : 공통요건 외 별도 자격요건 없음

4. 전형일정



※ 필기전형은 일반직 9급, 관리운영직만 시행

5. 지원서 접수

- 접수기간 : 2026.11.11.(수) 10:00부터 ~ 2026.11.18.(수) 18:00까지
- 접수방법 : 서울물재생시설공단 온라인 채용시스템 이용
- 제출서류

제출서류	일반직 8급	일반직 9급	관리운영직 (업무지원)	관리운영직 (시설관리)	관리운영직 (시설운영)
① 입사지원서 및 개인정보 수집·이용 동의서	◎	◎	◎	◎	◎
② 자격증 사본 또는 자격취득확인서	◎	○	○	○	○
③ 경력(재직)증명서	◎		○	○	
④ 건강보험자격득실 확인서	◎		○	○	
⑤ 운전면허증 사본				◎	
⑥ 졸업(예정)증명서					◎
⑦ 학교생활기록부 또는 석차 확인서					◎
⑧ 학교장 추천서					◎
⑨ 병적증명서					○
⑩ 가산점 증빙서류	○	○	○	○	○

◎ 필수 제출 ○ 해당자 제출

- 공단 입사지원 홈페이지에서 온라인 작성
- 일반직 8급 : 3급 정학에서 이상 학에서 자격증 (발급처 : 문화체육관광부)
그 외 분야 : 서류전형 평가대상 자격증 (발급처 : 한국산업인력공단 Q-Net 등 해당 자격 발급기관)
- 근무기간·담당업무·직위가 명시된 증명서 (발급처 : 해당 근무기관)
- 경력증명서 제출자에 한함 (발급처 : 국민건강보험공단 또는 정부24)
- 제1종 보통·대형·특수 면허 (발급처 : 시·도 경찰청)
- 기 졸업일 또는 졸업예정일이 확인가능한 서류 (발급처 : 출신학교)
- 이수학과 석차비율 확인이 가능한 서류 (발급처 : 출신학교)
- 공단 지정 서식 (발급처 : 출신학교)
- 졸업 후 1년이 지났으나 군 복무기간을 제외하면 1년 이내인 자에 해당할 경우 제출 (발급처 : 병무청 또는 정부24)
- 해당 가산점별 지정 서류(아래 표 참고)

구 분	제출서류	발급처
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서	국가보훈부(관할 보훈지청) 또는 정부24
장애인	장애인증명서	읍·면·동 행정복지센터 또는 정부24
다문화가족	가족관계증명서(상세) 및 기본증명서(상세)	행정복지센터 또는 정부24
북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서	통일부

6. 전형별 세부절차

○ 서류전형

평가항목	평가항목		일반직 8급	일반직 9급	관리운영직 (업무지원·시설관리)	관리운영직 (시설운영)
	정량	경력사항	40점	-	20점	-
		자격사항	-	40점	20점	20점
		학교성적	-	-	-	80점
	정성	자기소개서	60점	60점	60점	-
	합 계		100점	100점	100점	100점
※ 적격·부적격 심사 병행(지원자격 충족 여부 및 불성실 기재자 선별)						
평가기준	구 분	세부 평가기준				
	경력사항	· 일반직8급 : 기본점수 20점에서 관련분야 경력 1개월 마다 0.5점씩 가산(최대40점) · 관리운영직 : 기본점수 10점에서 관련분야 경력 1개월 마다 0.25점씩 가산(최대20점) ※ 접수시작일('26.11.11.)까지의 경력만 인정하며, 15일 미만은 불인정, 15일 이상은 1개월로 산정				
	자격사항	· 채용분야별 보유 자격증 배점기준에 따른 정량평가 ※ 동일 종목은 상위 1개, 다른 종목은 합산하되 분야별 만점 초과 불가				
	학교성적	· 이수학과 석차비율 구간별 배점에 따른 정량평가				
	자기소개서	· 조직적합성(30점) : 지원동기, 비전 및 목표, 조직문화 수용성 등 · 직무적합성(30점) : 채용직무 관련 경험 및 전문성, 경쟁력 등				
합격자 결정	▶ 총점 100점 기준으로 합산하여 고득점 순 선발 (가산점 포함 60점 미만 불합격)					
	▶ 채용분야별 채용예정 인원의 배수 (일반직 8급 : 5배수, 일반직 9급·관리운영직 : 10배수) 선발					
	▶ 동점자 발생 시 모두 합격 처리					

○ 필기전형

평가항목	구 분				내 용	문 항	시 간
	NCS (일반직 9급, 관리운영직)		의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 디지털능력, 대인관계능력			50개	60분
	전공필기 (일반직 9급)	행 정	경영학, 경제학, 회계학, 행정학			50개	60분
		환 경	환경공학개론, 수질오염개론, 수질오염공정시험기준, 수질환경 관계 법규				
합격자 결정	<div>▶ 채용분야별 채용예정인원의 3배수를 선발하고 동점자 발생 시 모두 합격 처리</div> <div>▶ 일반직 9급 : NCS와 전공시험 점수를 평균하여 고득점 순 선발</div> <div>※ 과락기준 : 한 과목이라도 40점 미만이거나, 두 과목 평균이 가산점 포함 60점 미만인 경우</div> <div>▶ 관리운영직 : NCS 점수 고득점 순 선발 ※ 과락기준 : 가산점 포함 60점 미만인 경우</div>						

○ 면접전형

평가요소	전문성, 혁신·성장, 발전가능성, 소명의식, 소통·협력		
평가방법	구 분	평가항목	배 점
	일반직 8급	종합심층면접(경험·인성·직무)	100점
	일반직 9급	전공토의 직무면접(50점) 및 경험·인성 등 종합심층면접(50점)	100점
	관리운영직	종합심층면접(경험·인성·직무)	100점
합격자 결정	▶ 평가요소별 20점 만점, 총 5개 요소 100점 만점 ※ 과락기준 : 평가요소별 합산점수가 가산점 포함 60점 미만인 경우 불합격 처리 ※ 평가요소별 평가기준 및 배점은 공단 「인사규정 시행내규」 별표10 적용		

7. 가점부여

- 가점은 서류·필기·면접 각 전형마다 해당 전형 만점의 아래 비율을 가산하며, 둘 이상에 해당하는 경우 유리한 1개만 적용

구 분	가점비율	대 상
취업지원대상자	5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자
장애인	경증 5%, 중증 10%	「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인
다문화가족	5%	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원
북한이탈주민	5%	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민

- 취업지원대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 채용분야별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 적용하지 않으며, 가점을 받아 합격하는 인원은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다.

8. 합격자 선정

- 선정기준 : 각 전형별 점수를 아래 비율로 합산하여 고득점 순 선발

구 분	서류전형	필기전형	면접전형	합 계
일반직 8급	40%	-	60%	100%
일반직 9급	20%	40%	40%	100%
관리운영직	20%	40%	40%	100%

- 동점자 발생 시 최종합격자 선정기준

- 취업지원대상자 → 면접전형 고득점자 → 필기전형 고득점자 → 서류전형 고득점자
 → 면접전형 평정표상 ① 평가요소별 만점획득개수가 많은 자, ② “전문성→혁신·성장 → 발전가능성 → 소명의식 → 소통·협력” 순 득점이 높은 자

○ 예비합격자 : 채용분야별 채용예정인원의 3배수로 운영

※ 최종합격자 발표일로부터 6개월과 해당 분야 차기 채용공고 개시일 중 먼저 도래하는 날까지 유효

9. 지원자 유의사항

○ 채용 직종 및 전형 간 중복지원은 불가합니다.

○ 모든 제출서류는 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급분만 유효합니다.

○ 본 공고에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 공단 인사규정 및 시행내규를 따릅니다.

○ 본 채용은 출신지역, 가족관계, 학력, 신체조건 등 편견이 개입될 수 있는 요소를 배제하고 직무능력 중심으로 평가하는 블라인드 채용으로 진행하므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 다음 각 호의 사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바라며, 이를 기재한 경우 평가 시 감점 또는 불합격 처리될 수 있습니다.

1. 지원자 본인의 성별, 연령, 사진, 용모·키·체중 등 신체적 조건
2. 지원자 본인의 출신지역, 학력(학교명 포함), 혼인여부, 재산
3. 지원자 본인의 직계 준비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

○ 다만, 다음의 경우는 예외로 합니다.

1. 관리운영직 시설운영(기능인재) :
고졸인재 채용을 위한 별도전형으로, 지원자격 확인을 위해 학교 및 학과정보를 제출받음
2. 가산점 대상자 : 장애·보훈 등 사회형평적 채용을 위한 가산점 확인에 필요한 사항

○ 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 제출한 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용 서류의 반환 등)」에 의거, 채용이 확정된 최종합격자를 제외한 지원자는 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 응시자의 반환청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 3개월간 비전자 접수 문서로 제출한 채용 서류를 보관하며, 반환청구 기간이 지났을 시 관련 법령에 따라 채용 서류를 파기합니다.

○ 채용공고와 관련된 기타 문의사항이 있을 경우 채용사이트 1:1 문의게시판 또는 채용 콜센터(☎02-6925-4123)를 이용해 주시기 바랍니다.