서산시시설관리공단 공고 제2026-31호

# 2026년 서산시시설관리공단 하반기 직원채용 공고

**2026년 하반기 서산시시설관리공단 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 유능한 인재들의 많은 관심과 지원을 바랍니다.**

2026년 10월 30일

서산시시설관리공단 이 사 장

---

## Ⅰ 채용분야 및 모집인원 : 10명

| 구 분 | 직 종 | 직 렬 | 분 야 | 직 급 | 인 원 | 예 정 직 무 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 총 계 | | | | | 10명 | - |
| 신규 | 소 계 | | | | 10명 | - |
| 신규 | 일반직 | 행 정 | 일반사무 | 7급 | 2명 | • 사무행정 업무 및 사업장 운영 업무 등 |
| 신규 | 일반직 | 기 술 | 전 기 | 7급 | 5명 | • 전기 관련 업무 및 사무행정 업무 등 |
| 신규 | 일반직 | 기 술 | 환 경 | 7급 | 2명 | • 환경 관련 업무 및 사무행정 업무 등 |
| 신규 | 일반직 | 기 술 | 안 전 (가스) | 7급 | 1명 | • 가스 관련 업무 및 사무행정 업무 등 |

※ 1개의 채용분야만 지원 가능 (중복지원 불가)

## Ⅱ 응시자격

### 가. 공통 응시자격

| 구 분 | | 응 시 자 격 |
|---|---|---|
| 연 령 | | ▪ 공고일 기준, 만 18세 이상 만 60세(정년) 미만인 사람 |
| 성별/학력 | | ▪ 제한 없음 |
| 병 역 | | ▪ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 |
| 거 주 지 | 일반직 (행 정) | ▪ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 사람<br>1. 공고일 현재 **서산시**에 주민등록상 주소를 둔 사람 (최종합격자 발표일까지 주소의 말소 및 거주 불명의 등록된 사실이 없어야 함)<br>2. 공고일 전일까지 서산시에 주민등록상 주소를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 **총 3년** 이상인 사람 |
| 거 주 지 | 일반직 (기 술) | ▪ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 사람<br>1. 공고일 현재 **충청남도**에 주민등록상 주소를 둔 사람 (최종합격자 발표일까지 주소의 말소 및 거주 불명의 등록된 사실이 없어야 함.)<br>2. 공고일 전일까지 충청남도에 주민등록상 주소를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 **총 3년** 이상인 사람 |
| 응시제한 | | ▪ 서산시시설관리공단 정관 및 인사규정 (결격사유)<br>1. 대한민국 국민이 아닌 사람<br>2. 미성년자<br>3.「지방공무원법」제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람<br>4. 비위채용으로 합격이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 사람<br>5. 직무수행에 필요한 필수자격증 또는 면허 등의 효력이 상실되거나 취소되어 담당직무를 수행할 수 없게 된 사람<br>6. 공단의 사업과 영리적인 거래관계에 있는 사람<br>7.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람 |
| 기 타 | | ▪ 자가 출퇴근이 가능한 사람<br>▪ 임용 시 해당 근무지에서 즉시 출근이 가능한 사람 (학업 등 사유로 임용유예 불가) |

## 나. 채용분야별 응시자격

| 구 분<br>(직 종) | 직 렬<br>(분 야) | 직 급 | 인 원 | 응 시 자 격 |
|---|---|---|---|---|
| 신 규<br>(일반직) | 행 정<br>(일반사무) | 7급 | 2명 | ▪ 공통 응시자격을 충족하는 사람 |
| | 기 술<br>(전 기) | 7급 | 5명 | ▪ 다음에 모두 해당하는 사람 (원서접수 마감일 기준)<br>- 공통 응시자격을 충족하는 사람<br>- 채용예정분야 산업기사 이상 자격증 소지자 |
| | 기 술<br>(환 경) | 7급 | 2명 | |
| | 기 술<br>(안전_가스) | 7급 | 1명 | |

※ 해당분야 세부 자격증 목록은 붙임 참고

※ 채용분야별 응시자격 중 하나 이상을 충족하면 응시할 수 있으며, 자격증요건을 중복 충족하더라도 별도의 우대 또는 가산점을 부여하지 않음.

# Ⅲ 채용절차

## 가. 분야별 채용절차

| 구 분 | 1차 서류전형 | 2차 필기시험 | | 3차 면접시험 |
|---|---|---|---|---|
| 일반직<br>(행 정) | 응시자격<br>적격심사 | NCS직업기초능력평가,<br>행정학 | 인성검사<br>(면접 시<br>참고자료 제공) | 상황 · 경험 면접 |
| 일반직<br>(기 술) | | NCS직업기초능력평가,<br>직렬별 전공과목 | | |

## 나. 채용절차별 세부내용

| 구 분 | 대 상 | 세 부 내 용 |
|---|---|---|
| 서류<br>전형 | 공 통 | • 접수방법: 채용홈페이지를 통한 인터넷 접수만 가능<br>• 합격기준: 해당 직무수행에 필요한 응시자의 자격·경력 등이 공고된 자격기준에 적합한지 여부를 심사하여 적합한 경우 합격 |
| 필기<br>시험 | 공 통 | • 대 상 자: 서류전형 합격자<br>• 합격기준: 아래 최저기준을 만족하는 자 가운데, 가산점을 더한 총점의 고득점자순으로 채용예정 인원의 5배수 선발<br>- 최저기준: 과목별 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 득점<br>- 동점자가 발생하여 필기전형 합격자 배수를 초과하는 경우 동점자 모두 합격자로 함<br>• 인성검사: 일반직(200문항, 30분) |

| 구 분 | 대 상 | | 세 부 내 용 |
|---|---|---|---|
| | 신 규 | 일반직 | • NCS직업기초능력평가(50문항, 60분)<br>직 렬 (분 야) / 행 정 (일반사무) / 기 술 (전기, 환경, 안전_가스)<br>구 성 / 의사소통, 문제해결, 대인관계, 조직이해, 직업윤리 / 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 조직이해<br>• 전공시험(20문항, 30분) ※ 4지선다<br>직 렬 (분 야) / 행 정 (일반사무) / 기 술 (전 기) / 기 술 (환 경) / 기 술 (안전 _가스)<br>과 목 / 행정학 / 전기 일반 / 환경 일반 / 가스 일반 |
| 면접<br>시험 | 공 통 | | • 대 상 자: 필기시험 합격자<br>• 면접방식: 블라인드 면접(면접위원에게 응시자 인적사항 미제공)<br>• 면접방법: 각 직무특성별 능력 및 적격성을 심사표에 의해 검정<br>※ 다대일 또는 다대다로 인원수에 따라 적절히 선정 |
| | 신 규 | 일반직 | • 상황·경험 면접<br>- 각 면접위원이 평정한 합계점수를 평균하여 면접점수를 산정함<br>- 평정요소: 5개 항목<br>합 계 / 정신자세 및 직무이해도 / 전문지식과 응용능력 / 의사표현의 정확성과 논리성 / 예의 · 품행 및 성실성 / 창의력 · 의지력 및 발전가능성<br>100점 / 20점 / 20점 / 20점 / 20점 / 20점<br>- 평가방법: 평정요소마다 점수 차등을 두어 평정 ( “최우수” ~ “미흡” )<br>- 불합격 기준<br>· 평균점수가 100점 만점 중 60점 미만인 경우<br>· 면접위원 과반수가 2개 이상의 평정요소를 “미흡” 으로 평정한 경우<br>· 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소를 “미흡” 으로 평정한 경우 |

### 다. 채용일정

| 구 분 | 추 진 일 정 | 비 고 |
|---|---|---|
| 채용공고 | 2026. 10. 30.(금) ~ 11. 9.(월) | • 시 · 공단 · 채용 홈페이지 등 게시 |
| 원서접수 | 2026. 10. 30.(금) ~ 11. 9.(월) | • 채용홈페이지 온라인 접수 |
| 서류전형 합격자 발표 | 2026. 11. 12.(목) | • 공단 · 채용 홈페이지 등<br>- 필기시험 장소 등 안내 |
| 필기시험 · 인성검사 | 2026. 11. 14.(토) | • 신분증, 수험표, 필기구 지참하여 응시<br>• 장소: 서산시 관내 |
| 필기시험 합격자 발표 | 2026. 11. 18.(수) | • 공단 · 채용 홈페이지 등<br>- 면접시험 장소 등 안내 |
| 면접시험 | 2026. 11. 21.(토) | • 신분증, 수험표 지참하여 응시<br>• 장소: 서산시 관내 |
| 최종합격자 발표 | 2026. 11. 25.(수) | • 공단 · 채용 홈페이지 등<br>- 신체검사, 결격사유조회, 임용등록 등 안내 |
| 임용후보자 등록 | 2026. 11. 30.(월) ~ 12. 2.(수) | • 임용후보자 등록 및 관련 서류 제출 |
| 최종임용 | 2026. 12. 7.(월) | • 임용식 개최 및 부서별 근무 개시<br>* 정년퇴직예정 대체자의 경우 별도 임용 |

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 별도 공지

## Ⅳ 가산사항

○ 적용대상: 취업지원 대상자, 사회형평 대상자

| 항 목 | 가 산 대 상 | 가산비율 |
|---|---|---|
| 취업지원 가점 | ▪ 아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원 대상자<br>-「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조<br>-「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조<br>-「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조<br>-「5 · 18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조<br>-「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조<br>-「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 | 관련법령에 따라 전형단계별 만점의 5% ~ 10% |
| 사회형평 가점 | ▪「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 | 필기전형 5% |
| | ▪「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자<br>▪「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 지원대상자<br>▪「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자 | 필기전형 3% |

※ 가산점은 각 과목별 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 가산비율에 해당하는 점수를 가산함

※ 취업지원대상자 가점과 사회형평 가점이 중복되거나 각 가점 대상 내에서 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 자격의 가점 하나만 적용

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으나 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

## Ⅴ 합격자 결정방법

### 가. 최종합격자 결정

| 구 분 | 결 정 방 법 |
|---|---|
| 일반직 | 필기시험 합격자 중 면접시험 고득점자 순 |

※ 채용예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 ① 취업 지원 대상자 ② 필기시험 성적 우수자 ③ 응시자격 기준 상위등급 자격증 소지자 ④ 응시분야 근무경력이 장기인 자 순으로 최종합격자를 결정함.

### 나. 예비합격자 결정

1) 최종합격자 발표 시 최종합격자를 제외한 적격자 중 고득점 순으로 채용예정인력의 3배수 범위 이내에서 예비합격자를 결정함

2) 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 임용 후 중도 퇴사 등의 사유로 결원이 발생하는 경우를 대비해 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자 지위는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효함

## Ⅵ 근무조건 및 급여

### 가. 근무조건

| 구 분 | 세 부 내 용 |
|---|---|
| 정 년 | • 일반직: 만 60세<br>※ 정년 도달일이 상반기(1~6월)인 경우 6월 30일, 하반기(7~12월)인 경우 12월 31일 퇴직 |
| 근무장소 | • 서산시시설관리공단 본부 및 각 부서별 사업장 |
| 근무시간 | • 1일 평균 8시간, 주 40시간 근무 (휴게시간 제외)<br>※ 근무지 및 공단 운영 여건에 따라 연장·야간·휴일근로 및 교대 근무가 가능한 자<br>※ 입사 후 근무지 및 근무형태 변경에 따라 주간근무에서 교대근무로 전환될 수 있음 |
| 임용예정일 | • 2026. 12. 7.(월) ※공단 사정에 따라 변경될 수 있음. |
| 수습기간 | • 신규(일반직): 6개월 |

### 나. 급여

| 구 분 | 세 부 내 용 |
|---|---|
| 일 반 직 | ① 기본급: 일반직 공무원 9급 보수표 (당해 호봉 상당액)<br>※ 공단 「인사 규정」 내 [경력환산 기준표]에 따라 개인별 호봉 획정.<br>② 복리후생비 및 수당: 「서산시시설관리공단 보수 규정」에 따름 |

## Ⅶ 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 10. 30.(금) ~ 11. 9.(월)

나. 접수방법: 온라인 접수

다. 응시자 제출 및 첨부 서류

1) 응시원서 1부

2) 자기소개서 1부

3) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

4) 주민등록초본 (주소 변동 사항 포함) 1부

※ 공고일 이후 발급분만 인정하며, 남자의 경우 병역 사항 포함

※ 주민등록번호 뒷자리 미표기

5) 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

6) 취업지원 대상자 및 사회형평 가산점 증빙서류 각 1부 (해당자에 한함)

7) 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 각 1부 (해당자에 한함)

## Ⅷ 응시자 유의사항

가. 응시원서 기재 착오·누락, 자격요건 미충족, 서류 미제출, 시험일정 및 합격자 발표 미확인 등 응시자 귀책사유로 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

나. 응시자는 1인 1개 채용분야(직종·직렬·직급)에 한하여 지원할 수 있으며, 동일 채용공고 내 중복지원은 불가합니다.

다. 필기·면접시험 시 수험표 및 유효한 신분증 원본을 지참하여야 하며, 본인 확인이 불가능한 경우 응시할 수 없습니다.

※ 인정 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권(주민등록번호 미표기 여권은 여권정보증명서 지참), 사진이 포함된 유효한 주민등록증 발급신청확인서 등

※ 신분증 촬영·캡처본·복사본, 학생증, 사원증 등은 인정하지 않으며, 모바일 신분증 인정 여부는 별도 시험 안내에 따름.

라. 응시자는 시험 중 휴대전화, 스마트워치, 태블릿PC, 무선이어폰 등 통신·전자기기 및 수정액·수정테이프 등 시험별 금지물품의 사용 및 부정행위를 금지하며, 위반 시 관계 규정에 따라 시험 무효 또는 합격취소 등 조치할 수 있습니다.

마. 공단은 응시원서 기재사항 및 제출서류의 진위 확인을 위해 증빙서류 제출과 사실조회를 요구할 수 있으며, 허위기재, 서류 위조·변조, 필수서류 미제출 및 대리시험 등 부정행위가 확인된 경우 관계 법령 및 공단 규정에 따라 불합격, 시험 무효 또는 합격취소 등의 조치를 할 수 있습니다.

바. 각 전형의 합격자만 다음 단계에 응시할 수 있으며, 시험일정·합격자 발표 및 변경사항은 채용홈페이지, 서산시청 및 공단 홈페이지에서 반드시 확인하여야 합니다.

사. 블라인드 채용을 위하여 자기소개서 및 면접 시 출신지역, 출신학교, 가족관계, 성별, 연령 등 직무와 무관한 인적사항을 유추할 수 있는 내용을 밝히지 않습니다.

※ 응시자격 확인에 필요한 개인정보는 별도 관리하며, 심사위원에게는 직무능력 평가에 필요한 정보만 제공함.

아. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 자격 미달, 허위서류 제출 또는 임용 결격사유 확인 시 합격 또는 임용이 취소 될 수 있습니다.

자. 최종합격자의 임용포기·합격취소·중도퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비합격자 순위 및 운영기준에 따라 추가합격자를 결정합니다.

차. 채용전형 결과에 대한 이의신청은 공단이 정한 절차에 따르며, 채용비위 피해 발생 시 관계 규정에 따라 구제 조치할 수 있습니다.

카. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 본인 확인 후 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.

타. 반환 청구기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월이 되는 날까지로 하며, 해당 기간이 경과한 서류는 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 파기합니다. 다만, 전자적으로 제출한 서류 등은 반환 대상에서 제외됩니다.

파. 기타 채용 관련 사항은 채용전문기관 연락처 또는 게시판으로 문의 바랍니다.

하. 그 외 문의 사항은 서산시시설관리공단 채용담당자(☎ 02-3409-7544, 041-665-7957)에게 문의주시기 바랍니다.

## 붙임1 해당분야 세부 자격증 목록

| 직 렬 | 분 야 | 대 상 자 격 증 |
|---|---|---|
| 기 술 | 전 기 | 기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용<br>기 능 장 : 전기<br>기 사 : 전기, 전기공사<br>산업기사 : 전기, 전기공사 |
| | 환 경 | 기 술 사 : 수질관리, 폐기물처리, 대기환경<br>기 사 : 수질환경, 폐기물처리, 대기환경<br>산업기사 : 수질환경, 폐기물처리, 대기환경 |
| | 안 전 | 기 술 사 : 가스<br>기 능 장 : 가스<br>기 사 : 가스<br>산업기사 : 가스 |

## 붙임2 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

| 접수번호 | | 접수일자 |
|---|---|---|
| 청구인 | 성명 | 응시번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

**서산시시설관리공단 이사장** 귀하

| 공지사항 |
|---|
| 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. |
| 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. |
| 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다. |

## 붙임3 채용전형 이의신청서

### 채용전형 이의신청서

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **인 적 사 항** | 성 명 | | 생년월일 | |
| | 지원분야 | | 응시(수험)번호 | |
| | 연 락 처 | | 이 메 일 | |
| **이의신청 내용** | *(육하원칙에 의해 사실관계를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.)* | | | |
| **유의사항** | ○ 채용 전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다.<br>○ 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재해주시기 바랍니다.<br>○ 회신은 기재하신 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.<br>○ 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.<br>○ 다음 사항에 대해서는 답변되지 않음을 양해하여 주시기 바랍니다.<br>가. 채용 전형과 무관한 사항<br>나. 불합격에 대한 이의신청 외의 문의 사항<br>다. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구<br>라. 면접관 등의 개인정보, 채용대행업체에 대한 영업정보 등 | | | |

상기 내용과 같이 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

(신청자) 성 명 (서명 또는 인)

**서산시시설관리공단 이사장** 귀하