

2026.09

강원대학교 산학협력단

연구행정 지식어시스턴트 곰비서(AI 챗봇) 사용자 매뉴얼

〈교수용〉

SEEDSOFT

주요 서비스

01	챗봇 사용	3
1.1	로그인	4
1.2	채팅 사용	5
1.3	채팅 검색	7
1.4	Q&A	8
1.5	지원사업 공고 알림	9
1.6	알림 설정	10

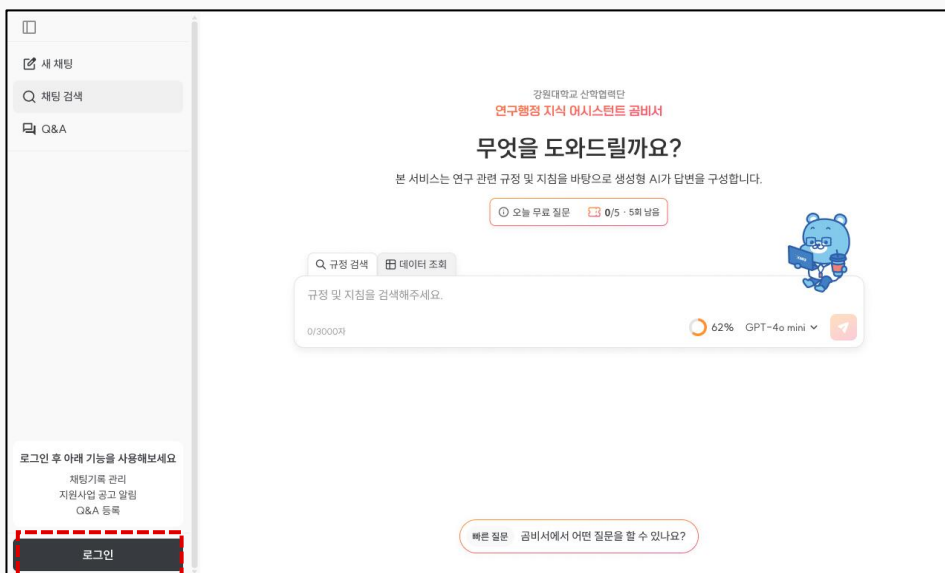
01

챗봇 사용

- 1.1 로그인
- 1.2 채팅 사용
- 1.3 채팅 검색
- 1.4 Q&A
- 1.5 지원사업 공고 알림
- 1.6 알림 설정

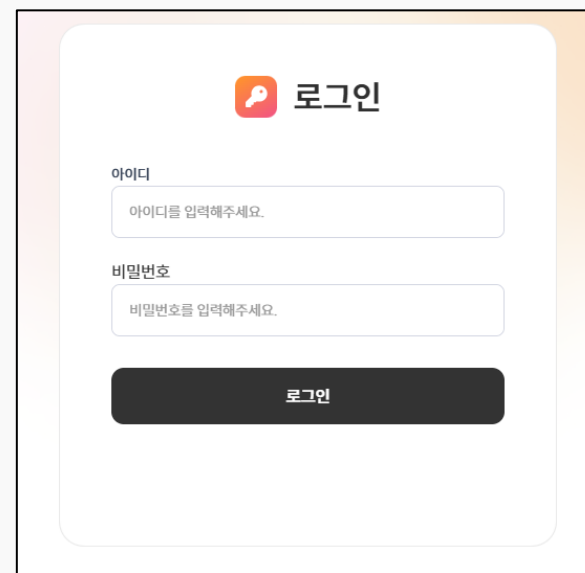
1.1 로그인

로그인하기



메인화면 좌측 사이드 하단의 로그인 버튼을 클릭해주세요.

※ 미로그인 시, 새 채팅/채팅 검색/Q&A 기능을 이용하실 수 없습니다.

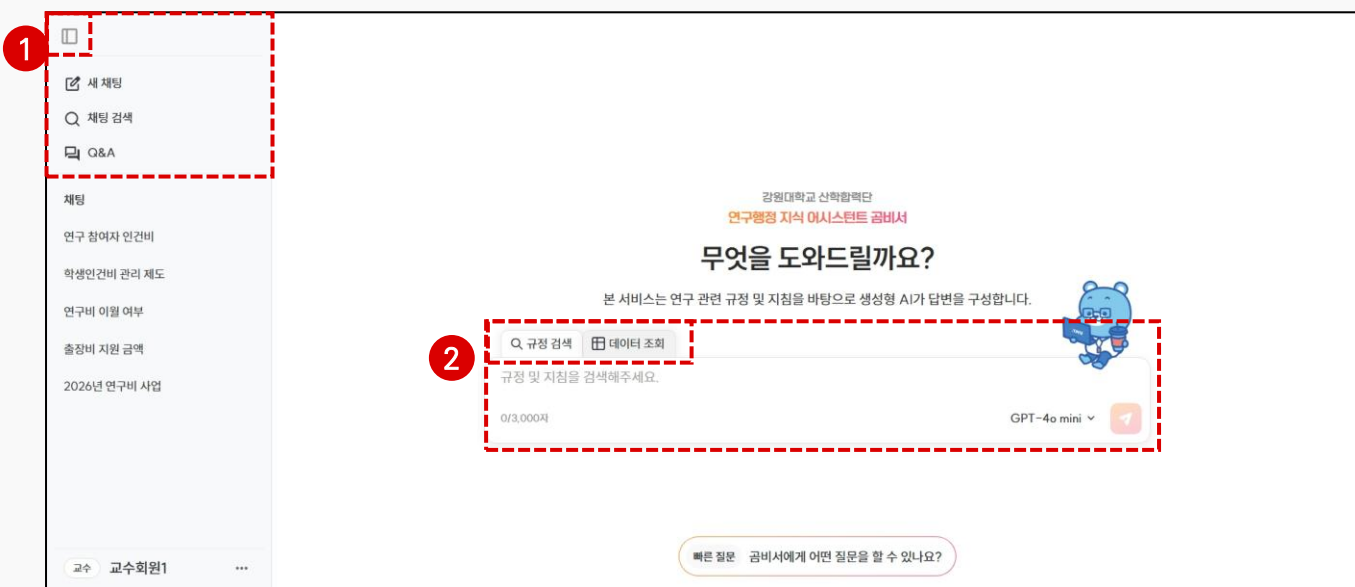


아이디와 비밀번호 입력 후 로그인 버튼을 눌러
로그인을 진행해주세요.

※ 기본 로그인 정보는 ID : 사번 / PW : 생년월일8자리 입니다.

1.2 채팅 사용

☰ 채팅 시작 방법



- 1 좌측 사이드 창을 열고 닫을 수 있습니다.
- 새 채팅 버튼을 눌러 새롭게 채팅을 시작할 수 있습니다.
- Q&A 버튼을 눌러 등록된 Q&A내역과 답변을 확인 할 수 있습니다. (뒤에 상세히 설명)
- 2 질문 내용을 입력하여  버튼을 눌러 채팅을 시작할 수 있습니다.
- 3 자주 묻는 질문 목록의 항목을 클릭하여 질문을 바로 진행할 수 있습니다.

☰ 규정 검색 - 참고자료 확인 및 다운로드

1 검색모드에서 '규정검색' 을 선택합니다.



2. [별첨1] 26년도 학생인건비통합관리 제도 매뉴얼.PDF

규정 및 지침을 검색해주세요

0/3.000자

GPT-5.6 Sol ▾

① AI가 질문을 분석해 자동 조회한 결과입니다. 동일한 질문이라도 결과가 달라질 수 있습니다.

참고자료

문서 다운로드

2. [별첨] 26년도 학생안전비통합관리 제도 매뉴얼.pdf

구분	종전	현행법
학생안전비 개성	학생안전비(계상용·지급용) 신청 시 학 재원포함 신청액 소액 초과 필요 ※ 안전비통합자책금(인사) 예산 필요	학생안전비(계상용·지급용) 신청 시 국가연구기관사업 참여에 따른 총예산내에서 별도 고려 ※ 안전비통합자책금(인사) 예산 필요
연구청에 확약 체결	연구계획을 제출할 경우 총예산내에서 신청 시 4대보험 가입부담 및 퇴직급여충당금을 포함하여 개성	학생안전비(계상용) 지급용 신청 시 고용교육재정지원사업(연구인사) 등 비 연구비외로만 합산되는 예산(연구인사)은 제외 및 정예군, 장사·배전일교역 전근거, 기타 근로소득 및 사업소득은 변산 제외 필요 ※ 위 사항으로 인해 제출한 지급용을 보게 신청할 수 없음 (※ 23년도 변경사항) - 단기 근로소득, 협조소득이 근로소득과 사업소득으로 반영됨)
연구청에 확약 체결	학생연구자 ** 계약체결일 단위 영여 한 할어	학생연구자 ** 계약체결일 ** 통합연구기관설 3차 간 할어
학생연구자 지구연구	- (통합관리) 학기 또는 학년 단위 - (비통합관리) 월 단위	학생연구자 단위 학기 또는 학년 단위 - (비통합관리) 학기 또는 학년 단위
학생연구자 지구연구	(신 설)	(공통) 소속 학생연구자중 학생안전비의 함의 고시 제40조제4항에서 정한 금액의 10% 이상은 되도록 관리 (가급적) 연구기관에서 학생연구자를 고용하는 학생연구자고용 고시 제40조제4항에서 정한 금액의 20% 이상을 지출 노력 (※ 25년도 변경사항)
학생연구자 지구연구	(신 설)	학생연구자 소속된 모든 기관은 "학생연구자 지원금" 미반 및 공과금 필요 ※ 학연프로그램, 연수프로그램을 운영하지 않으면 또 독점권 포함
학생연구자 지구연구	최소한 5년간 학생안전비통합관리 금액의 학생안전비(통합관리·계상용) 지출총액의 2% 초과 1회	최소한 5년간 학생연구자 지원금 50% 인입 2회 ※ 1회 시 연수프로그램운영 실적 유동성 제치 (※ 25년도 변경사항)
학생연구자 지구연구	최소 5년간 학생안전비통합관리 대상 금액의 학생안전비(계상용) 지출 총액에 대한 자체평가 받은 연구자 수가 연도 별 학생연구자 수의 2% 초과 1회 (※ 23년도 변경사항)	최소 5년간 학생안전비통합관리 대상 금액의 학생안전비(계상용) 지출 총액에 대한 자체평가 받은 연구자 수가 연도 별 학생연구자 수의 2% 초과 1회 (※ 23년도 변경사항)

- 1 답변 내용을 복사할 수 있으며, pdf로 내보내기가 가능합니다.
- 2
- 3 참고자료가 포함된 답변이 생성되면, 자료를 클릭하여 우측 사이드 패널에서 pdf 자료를 바로 확인하실 수 있습니다.
※ 자동 답변 질문의 경우 참고자료가 표시되지 않을 수도 있습니다.
- 4 인용된 참고자료의 페이지 정보 조회가 가능하며
[문서 다운로드] 버튼을 클릭하여 자료를 다운로드 할 수 있습니다.



1.2 채팅 사용

☰ 데이터 조회 – 표/차트 조회 및 다운로드



1 검색모드에서 ‘데이터 조회’ 를 선택합니다.

준천캠퍼스 연구과제 수주목록

준천캠퍼스의 연도별 과제 수, 연구비 현황을 조회해줘

준천캠퍼스의 연도별 과제 수와 연구비 현황 조회 결과를 아래에서 확인할 수 있어요

출처 : 대학원보공시 - 연구비 수혜 실적 정보

공시연도	캠퍼스구분	과제수	연구비현황
2021	준천	933	69,409,217,000
2022	준천	945	79,999,617,000
2023	준천	980	102,691,684,000
2024	준천	995	110,848,537,000
2025	준천	904	105,711,204,000

[총 5건] 준천캠퍼스 연도별 과제 수 및 연구비 현황

표 맞춤설정 | 추가로 보고싶은 항목 선택 (현재 1개 선택)

+ 학교구분 + 대학구분 + 학과구분 **교원수** + 과제수 + 총연구비 + 대응자금

+ 총 연구비 (대응자금 포함) + 9 더보기

추가 요청

상세보기

[교원수] 을 추가해서 데이터 다시 추출해줘

상세

표

준천캠퍼스 연도별 과제 수 및 연구비 현황 4개 열임 · 5개 행 엑셀 다운로드 표 복사

표에서 추가로 보고싶은 항목을 요청해보세요.

최신 데이터 기준 2026. 09. 01

	공시연도	캠퍼스구분	과제수	연구비현황
1	2021	준천	933	69,409,217,000
2	2022	준천	945	79,999,617,000
3	2023	준천	980	102,691,684,000
4	2024	준천	995	110,848,537,000
5	2025	준천	904	105,711,204,000

- 2 검색한 정보의 표 데이터가 나오며, 상세보기를 클릭하여 우측에서 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 3 표 데이터에서 추가로 보고싶은 항목을 포함하여 새 표를 받아볼 수 있습니다.

1.3 채팅 검색

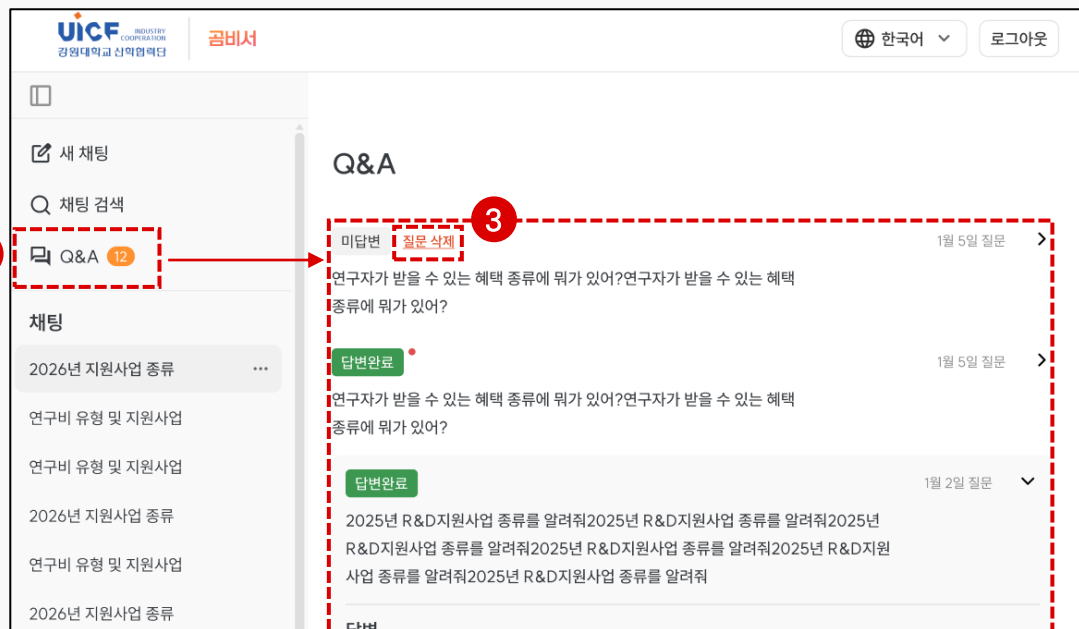
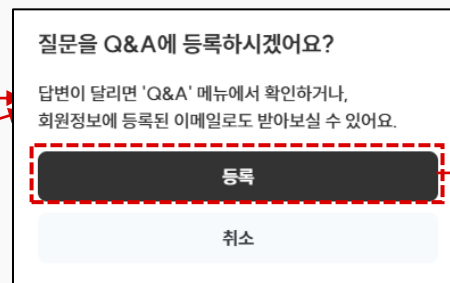
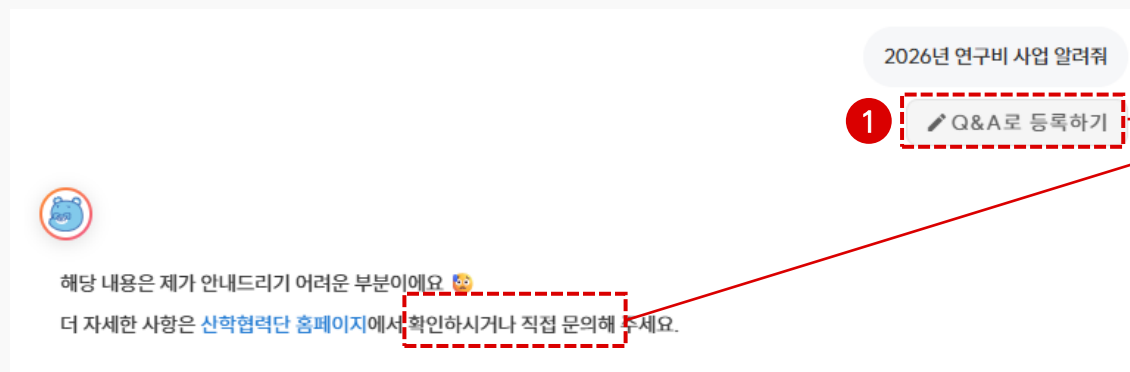
☰ 채팅 검색 방법



- 1 좌측 사이드 패널의 [채팅 검색]을 클릭합니다.
- 2 검색창에 채팅+내용을 검색하면
검색어에 맞춰 채팅 제목과 내용을 검색할 수 있습니다.

1.4 Q&A

Q&A 등록 및 답변 확인



- 1 답변이 없는 경우, [Q&A로 등록하기] 버튼을 클릭하여 바로 질문을 등록할 수 있습니다.
- 답변은 서비스 내 Q&A 메뉴 혹은 회원정보에 등록된 이메일로 받아보실 수 있습니다.
- 2 좌측 사이드 패널의 [Q&A] 메뉴를 누르면 내가 채팅에서 등록한 Q&A내역을 확인할 수 있습니다.
- 관리자의 답변이 아직 등록되지 않은 경우, '미답변' 상태로 표시되며, 답변이 등록된 후에는 '답변완료' 상태로 변경되어 답변이 표시됩니다.
- 아직 읽지 않아 쌓인 Q&A답변 수가 표시됩니다.
- 3 아직 답변이 등록되지 않은 질문의 경우, [질문 삭제] 버튼을 눌러 질문을 삭제할 수 있습니다.



1.5 지원사업 공고 알림

☰ 지원사업 공고 알림 메일 확인



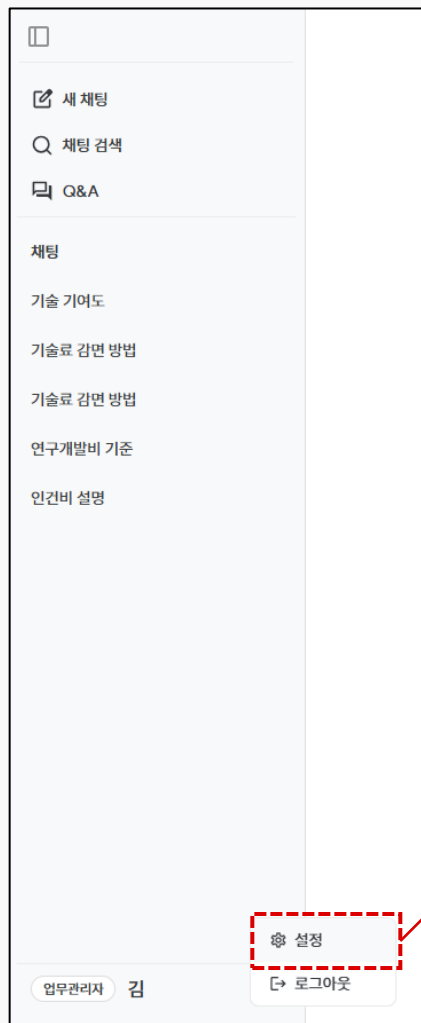
회원정보에 등록된 이메일주소로 공고 알림이 발송됩니다.



- 1 지원사업 최신 공고와 지난 추천 공고 소식을 받아 보실 수 있습니다.
- 2 메일 수신을 원하지 않는 경우, [메일 수신 거부] 버튼을 눌러 메일을 더이상 받지 않을 수 있습니다.
★곰비서 서비스 내 설정에서 알림을 다시 설정하실 수 있습니다.

1.6 알림 설정

알림 설정 방법



지원공고 알림, Q&A, 공비서 업무 알림 등 수신 여부를 설정할 수 있습니다.